

Plejeenheder

Vejledning

til understøttelse af basisregistrering i SOR ifm. overgang til

Plejeoverblikket



Til kommunerne

Version 2 – 30. oktober 2025

Indhold

Afsnit 1 - Introduktion til vejledningen	3
Afsnit 2 - Generelt om registreringsopgaven	6
Opgaven	6
SOR i plejeoverblikket	6
Afsnit 3 – Plejeenheder	8
Aktivitet 1: Skift enhedstype for SOR-enheder, som udgør en plejeenhed	9
Aktivitet 2: Tjek at SOR indeholder alle aktive plejeenheder	11
Aktivitet 3: Tjek besøgsadresse og kontaktinformation	12
Afsnit 4 – Tilbageførsel af ændringer jf. tidligere vejledning	14
Anvendelse af enhedstypen 'plejehjem'	14
Permanente og midlertidige plejeboliger	14
Afsnit 5 - Kontaktinformation og support	14
Bilag – Figurer	16

Versionsoverblik		
1	11.07.25	Første version.
2	03.11.25	Anden version, som alene har fokus på plejeenheder

Afsnit 1 - Introduktion til vejledningen

Vejledningen beskriver på brugerniveau, hvilke opgaver der skal foretages i SOR ifm. den nye plejeoversigt, *plejeoverblikket.dk*. Herefter benævnes den nye løsning *plejeoverblikket*. Der er dels tale om opmærkning af eksisterende plejecentre/plejehjem med en ny enhedstype 'plejeenhed', dels om kvalitetssikring af allerede eksisterende registreringer i SOR.

Plejeoverblikket vil fremover være tilsynsregister for ældretilsynet.

Vejledningen understøtter, at den del af kommunens organisation, som er underlagt ældretilsynet, og som skal vises i *plejeoverblikket*, entydigt er angivet i SOR.

Målet er, at basisregistreringen i *plejeoverblikket* kan etableres og vedligeholdes enkelt og med færrest mulige administrative omkostninger for kommunen. Det har været en forudsætning, at kommunerne i videst muligt omfang kan fastholde deres lokale og individuelle organisering, som den ses i SOR. Endelig er der forsøgt taget hensyn til, at SOR også benyttes af andre it-løsninger i kommunerne.

I vejledningen er der anvendt eksempler til at illustrere kommunens opgaver, og du bør derfor selv overveje, om der er yderligere registrering eller tjek, der skal laves for, at din kommune lever op til de nye bestemmelser.

Styrelsen for Patientsikkerheds Behandlingsstedsregister

Kommunen skal forsat registrere sin behandlingssteder i Styrelsen for Patientsikkerheds *Behandlingsstedsregister*. Fremgangsmåden og reglerne for dette ændres ikke ved indførelse af *plejeoverblikket*.

Yderligere vejledning

I tillæg til vejledningen her vil der udkomme en vejledning til indberetningsopgaven i *plejeoverblikket*, når det lanceres. Dertil udkommer en vejledning til kommunens håndtering af sine fejl i forbindelse med overførelse af basisregistrering fra SOR til *plejeoverblikket*.

Denne og øvrige vejledninger vil blive opdateret efter behov.

Baggrund

Med Ældrereformen etableres ældretilsynet med ansvar placeret i tre kommuner. *Plejeoverblikket* er udpeget som registergrundlag for det nye ældretilsyn. Med *plejeoverblikket* gennemføres et kvalitetsløft af plejehjemsoversigten samt en udvidelse af hjemmesidens omfang til også at omfatte kommunale og private leverandører af helhedspleje. *Plejeoverblikket.dk* bliver dermed det autoritative "register" ift. det nye ældretilsyn, der kommer med klare krav vedr. definition af plejeenheder, der er omfattet af tilsyn. ref. Bekendtgørelse om plejeoversigten og de deraf afledte

ændringer i ældreloven, særligt §27, stk. 5. Plejeenheder er i den sammenhæng et nyt begreb, som lanceres i bekendtgørelsen, og som er udtryk for det faktiske plejecenter/plejehjem.

Om *Plejeoverblikket* - Kort opsummering i punktform

- *Plejeoverblikket* giver overblik over alle plejeenheder og helhedsplejeleverandører med mulighed for udsøgning, sammenligning og præsentation af plejeenhederne og helhedsplejeleverandørerne.
- For både plejeenheder og helhedsplejeleverandører præsenteres en række kvalitetsindikatorer og resultater af brugertilfredshedsundersøgelser.
- *Plejeoverblikket* udstiller en autoritativ liste over kommunale og private plejeenheder og helhedsplejeleverandører som grundlag for ældretilsynets arbejde.
- Ældretilsynets tilsynsrapporter og eventuelle sanktioner opdateres løbende på siden.
- *Plejeoverblikket* er integreret til Sundhedsvæsenets OrganisationsRegister (SOR), som agerer registergrundlag for pleje- og hjemmeplejeenheder. Alle organisationsændringer sker derfor via SOR.
- *Plejeoverblikket* er integreret til CVR-registret for tilknytning af P-nummer til pleje- og hjemmeplejeenheder samt automatisk ajourføring af registerdata som fx antal ansatte og årsværk.
- Løsningen vil blive lanceret med et opdateret og tidstilsvarende visuelt design og udtryk.

Sammenhæng til tidligere udsendt vejledning

Den tidligere udsendte vejledning version 1 gav udfordringer for en række kommunerne ift. blandt andet Fælles Medicinkort (FMK) og Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD). I samarbejde med Ældreministeriet er der kommet en løsning, som betyder, at opdeling i permanente og midlertidige boliger registreres i *plejeoverblikket* fremfor SOR, som skal udbedre den udfordring, der blev oplevet. Parterne er informeret om denne løsning.

Læsevejledning

I afsnit 2 gives en introduktion til registreringsopgaven herunder, hvordan SOR-registreringerne bliver til registreringsgrundlag i *plejeoverblikket*. Den detaljerede vejledning ligger i afsnit 3, som indeholder de opgaver, som kommunen skal gennemføre. I afsnit 4 er angivet opgaver, som beskriver tilbageførsel af eventuelle ændringer, som kommunen har gennemført på baggrund af version 1 af vejledningen. I afsnit 5 kan du finde kontaktoplysninger, hvis du har brug for yderligere hjælp til forståelse af opgaverne forbundet med lancering af *plejeoverblikket*. Vejledningen slutter med et bilag, som i stort format viser de diagrammer, som er benyttet undervejs.

Vejledningen angiver, hvilke mulige handlinger, der er for SOR-administratoren i kommunen. Disse er angivet som "Din handling" og vist på følgende måde:



DIN HANDLING

Opret en plejeenhed i SOR som enhedstypen 'plejeenhed'

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Oprettelse af organisatorisk enhed"

Afsnit 2 - Generelt om registreringsopgaven

Den nye oversigt, *plejeoverblikket*, vil benytte relevante dele af organisationsstrukturen i SOR, som sit registergrundlag. Den kommunale redaktør af *plejeoverblikket* skal efterfølgende berige den overførte sundhedsorganisationer med tekster, billeder, kvantitative oplysninger, tilsynsrapporter mv. i *plejeoverblikket*.

Kun de plejeenheder, der efter de nye bestemmelser er registreret korrekt i SOR, kan vises i *plejeoverblikket*, og her indgå som registergrundlag for ældretilsynet. *Plejeoverblikket.dk* vil løbende blive opdateret med relevante ændringer, som kommunen eller den private leverandør ajourfører i SOR. Det er derfor vigtigt, at SOR fremadrettet løbende ajourføres for, at der kan vises korrekte informationer i *plejeoverblikket*.

Info SOR er det fælles register for Sundhedsorganisationer i Danmark (Sundhedsvæsenets Organisations Register). Registret varetages af Sundhedsdatastyrelsen. Regionerne, kommunerne og private leverandører er ansvarlige for ajourføring af om egne organisationer i SOR.

Har du brug for at vide mere om, hvordan du bliver oprettet i SOR eller hvordan du registrerer i SOR, henvises til SOR-supporten.

Information om og brugermanual til SOR finder du her:

[SOR for kommuner - Sundhedsdatastyrelsen](#)

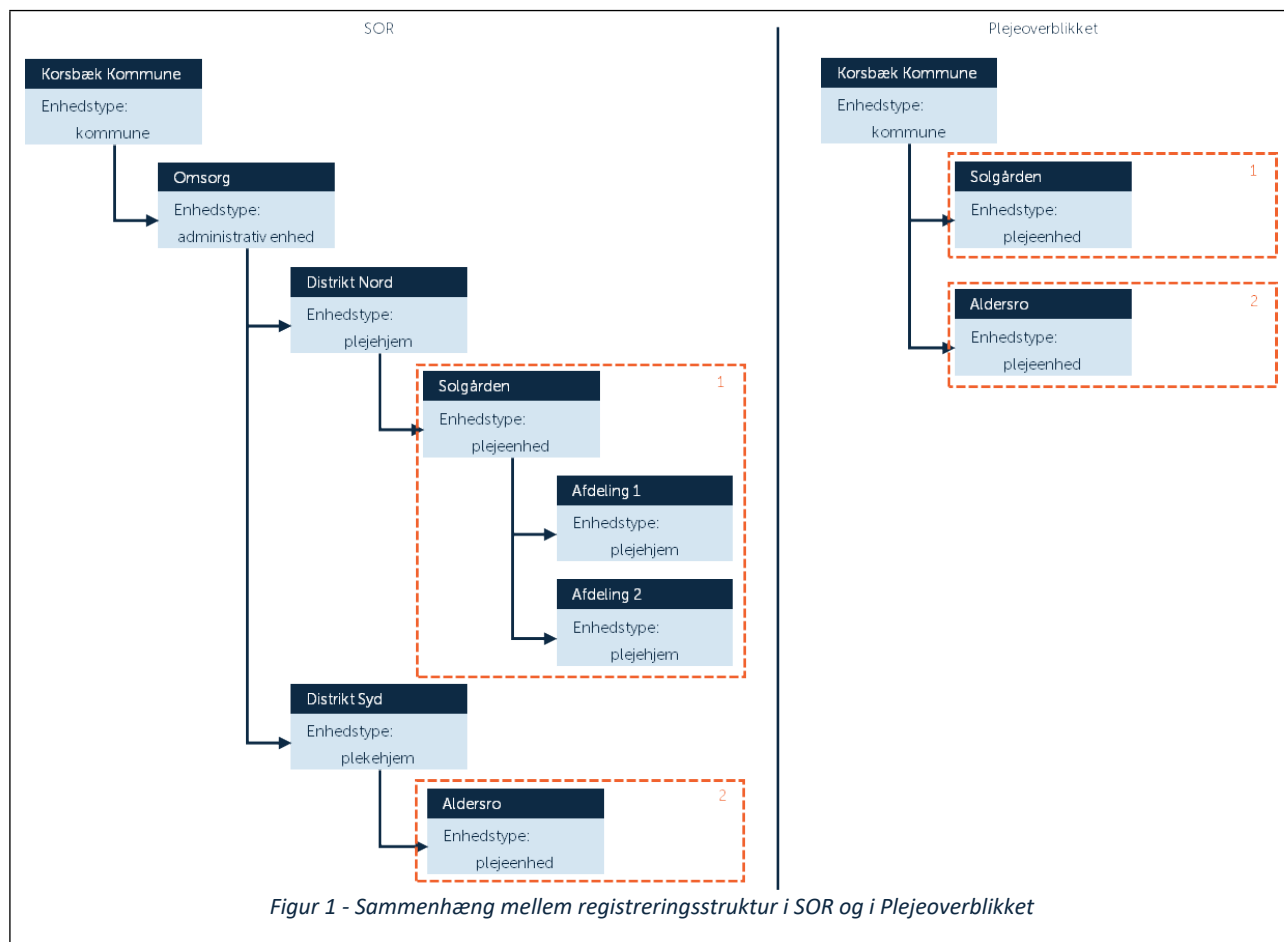
Opgaven

Kommunerne har to opgaver i SOR i forbindelse med overgangen til *plejeoverblikket*:

- **Opgave 1: Plejeenheder (obligatorisk ift. *plejeoverblikket*)**
Ajourfør eksisterende plejeenheder, (plejecentre, plejehjem mv.) med den nye enhedstype 'plejeenhed', samt sikre, at den tilknyttede information er korrekt.
- **Opgave 2: Tilbageførsel af registreringer jf. version 1 af vejledningen**
Den tidligere vejledning fra juli 2025 satte krav om registrering af permanente og midlertidige plejeboliger i SOR. Den registrering er pba. tilbagemeldinger fra kommunerne flyttet ind i *plejeoverblikket*. Kommunen bør her føre registreringen tilbage gennem lukning af disse enheder, så den ikke gør SOR mere komplekst end nødvendigt.

SOR i *plejeoverblikket*

Plejeoverblikkets registerstruktur er en forsimpning af den organisationsstruktur, som kommunen kan opbygge i SOR. *Plejeoverblikket* arbejder med to faste niveauer, hvor det øverste er kommune, dvs. institutionsejeren. I Figur 1 nedenfor ser du et eksempel herpå.



OBS!

Overførslen af SOR-enheder til *Plejeoverblikket* styres af den nye enhedstype 'plejeenhed'. Det er afgørende, at alle plejeenheder/plejecentre inden indføringen af *plejeoverblikket* er registreret korrekt med brug af denne.

OBS! Særlig for kommuner, som benytter FK OSS

Da den nye enhedstype 'plejeenhed' først er blevet frigivet i SOR i uge 43, har det ikke været muligt for KOMBIT at lægge den over i FK OSS. Det skyldes, at der mellem KOMBIT og KMD er aftalt 'frys-periode' ifm. kommunalvalget.

Det betyder, at de af jer, som benytter FK OSS, bliver nødt til at ændre enhedstypen via SORs brugergrænseflade. Dermed kan I komme videre med den primære indberetningsopgave i *plejeoverblikket*.

I vil fortsat kunne oprette nye plejeenheder (plejecentre, plejehjem mv.) i FK ORG og synkronisere disse via FK OSS til SOR. Det er anbefalingen.

I forhold til frigivelse af den nye enhedstype i FK OSS:

Den nye enhedstype 'plejeenhed' forventes at blive frigivet i forbindelse med FK OSS's ordinære release i november. Hvis I som FK OSS-administrator allerede er tilmeldt driftsinformation for FK OSS, vil I blive orienteret om den nye enhedstype dér. Hvis I endnu ikke er tilmeldt, vil vi anbefale jer at I gør det nu. I tilmelder jer driftsinformation her: <https://digitaliseringskataloget.dk/driftstatus>

Afsnit 3 – Plejeenheder

I dette afsnit kan du læse om, hvordan du løser opgaven omkring korrekt registrering af plejeenheder jf. Ældreministeriets bekendtgørelse om plejeoversigten.

Plejeenheder omfatter pladser og boliger jf. følgende lovgivning:

- 1) Plejehjem mv., jf. § 47 i ældreloven: [Ældreloven](#)
- 2) Plejeboligbebyggelser, jf. almenboligloven (lov om almene boliger mv.): [Almenboligloven](#)
- 3) Plejeboligbebyggelser, jf. ældreboligloven (lov om boliger for ældre og personer med handicap). Se § 17: [Ældreboligloven](#) ¹
- 4) Friplejeboligbebyggelser, jf. friplejeboligloven (lov om friplejeboliger): [Friplejeboligloven](#)

Dvs. plejehjemspladser, permanente plejeboliger, mv. samt midlertidige pladser.

Lokalplejehjem er sin egen virksomhed med eget cvr-nummer. Det betyder, at lokalplejehjem skal oprettes efter vejledningen for private leverandører i lighed med selvejende institutioner.

Plejeenhed i SOR

I SOR skal der være én SOR-enhed, som repræsenterer den samlede institution, som udgør plejeenheden/plejecenteret. I de allerfleste tilfælde er den allerede oprettet i SOR, og har her et navn som fx Plejecenter Østervang.

Institutionen udgør *plejeenheden*. SOR-enheden skal derfor fremadrettet have enhedstypen 'plejeenhed'.

Institutionen kan være spredt over flere adresser, da de enkelte plejeboliger har egne adresser, men samles i den fælles 'moderejendom' jf. Bygnings- og Boligregistret (BBR). Institutionen har en fælles besøgsadresse.

Over og under *plejeenheden* kan kommunen registrere de SOR-enheder, som kommunen har behov for.

Det er et krav, at det kun er selve institutionen, som er opmærket med enhedstypen 'plejeenhed'. Det vil sige, at denne enhedstype ikke må benyttes til at opmærke SOR-enheder som samler flere *plejeenheder* eller som underopdeler *plejeenheden*.

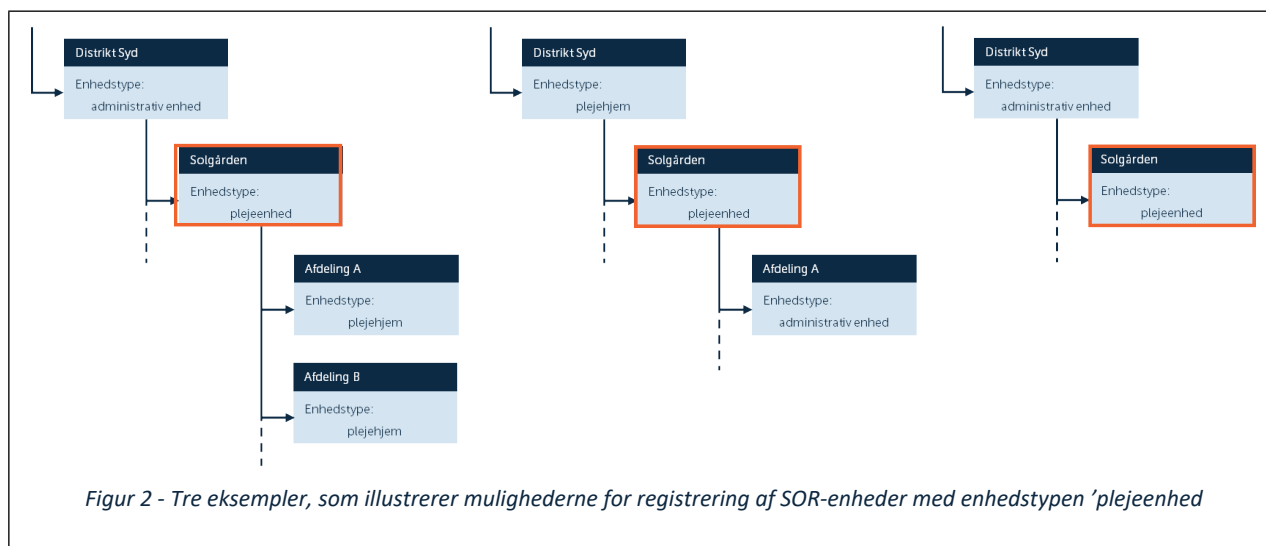
Over og under *plejeenheden* kan kommunen registrere de SOR-enheder, som kommunen har behov for.

¹ Ældreboliger etableret efter Ældreboligloven (lov om boliger for ældre og personer med handicap) skal kun medtages, hvis bebyggelsen fungerer som plejeboliger for ældre.

Kommunen kan som før juli 2025 benytte enhedstypen 'plejehjem' på disse enheder, fx for at understøtte muligheden for at indberette utilsigtede hændelser på afsnit eller teams under *plejeenheden*.

De to nye enhedstyper 'permanent plejebolig' og 'midlertidig plejebolig', som blev indført i SOR i juli 2025 udgår.

Nedenstående eksempler er en ikke udtømmende illustration af mulighederne.



Du skal gennemføre tre aktiviteter:

- Aktivitet 1: Skift enhedstype for SOR-enheder, som udgør en plejeenhed.
- Aktivitet 2: Tjek at SOR indeholder alle aktive plejeenheder.
- Aktivitet 3: Tjek at adresse og kontaktinformation er korrekte.

Tip! Du kan med fordel gennemføre aktivitet 3 parallelt med aktivitet 1 og 2.

Aktivitet 1: Skift enhedstype for SOR-enheder, som udgør en plejeenhed

Plejeoverblikket er afhængigt af, at plejeenheden, som udgør institutionen, i SOR er registreret med den nye enhedstype 'plejeenhed'.

OBS!

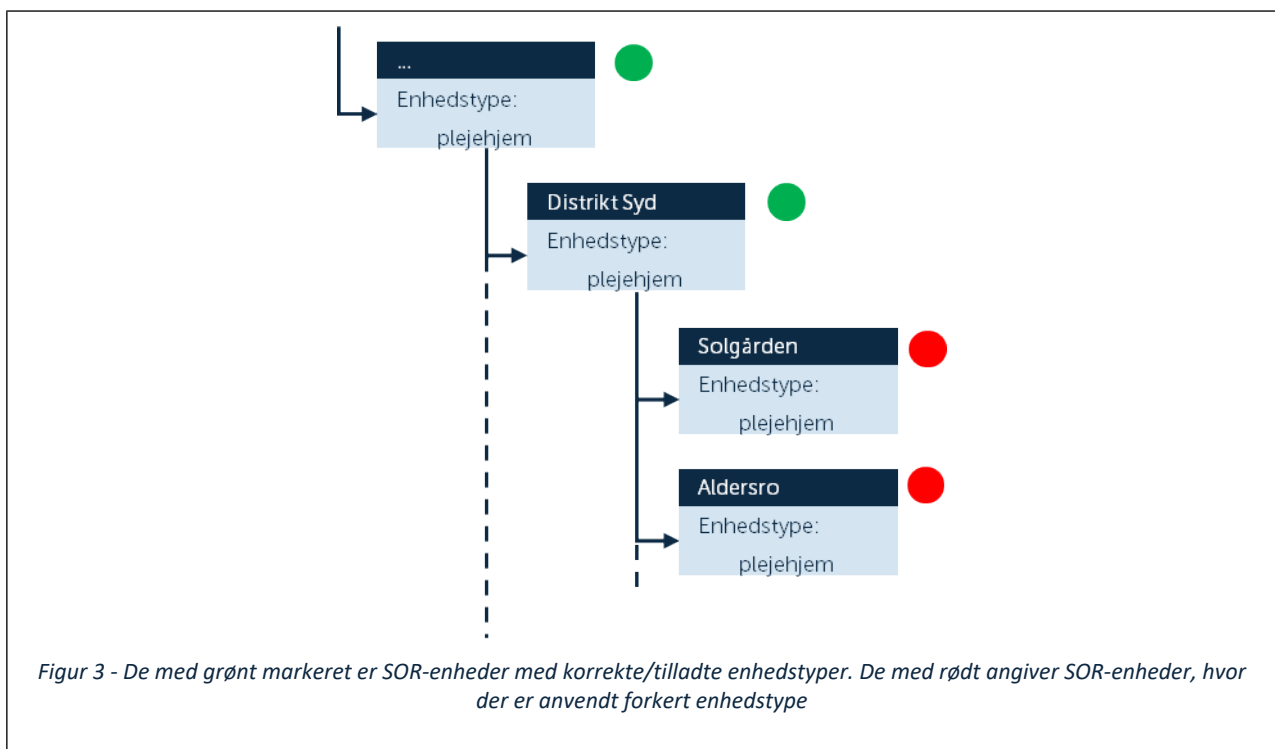
Enhedstypen 'plejeenhed'

– Enhedstypen 'plejeenhed' skal og må kun anvendes for den SOR-enhed, som udgør den faktiske plejeenhed. Hvis andre SOR-enheder over eller under plejeenheden også er registreret som enhedstypen 'plejeenhed' fejler overførslen til *plejeoverblikket*, og de obligatoriske registreringer i *plejeoverblikket* kan ikke gennemføres.

Nedenfor har vi indsat to eksempler på registreringer, som skal ændres for at sikre korrekt registrering fremadrettet:

a. **SOR-enheder, som skal have den nye enhedstype 'plejeenhed'**

Institutionen, som udgør plejeenheden skal have skiftet enhedstype fra fx 'plejehjem' til 'plejeenhed' eller omvendt.



DIN HANDLING

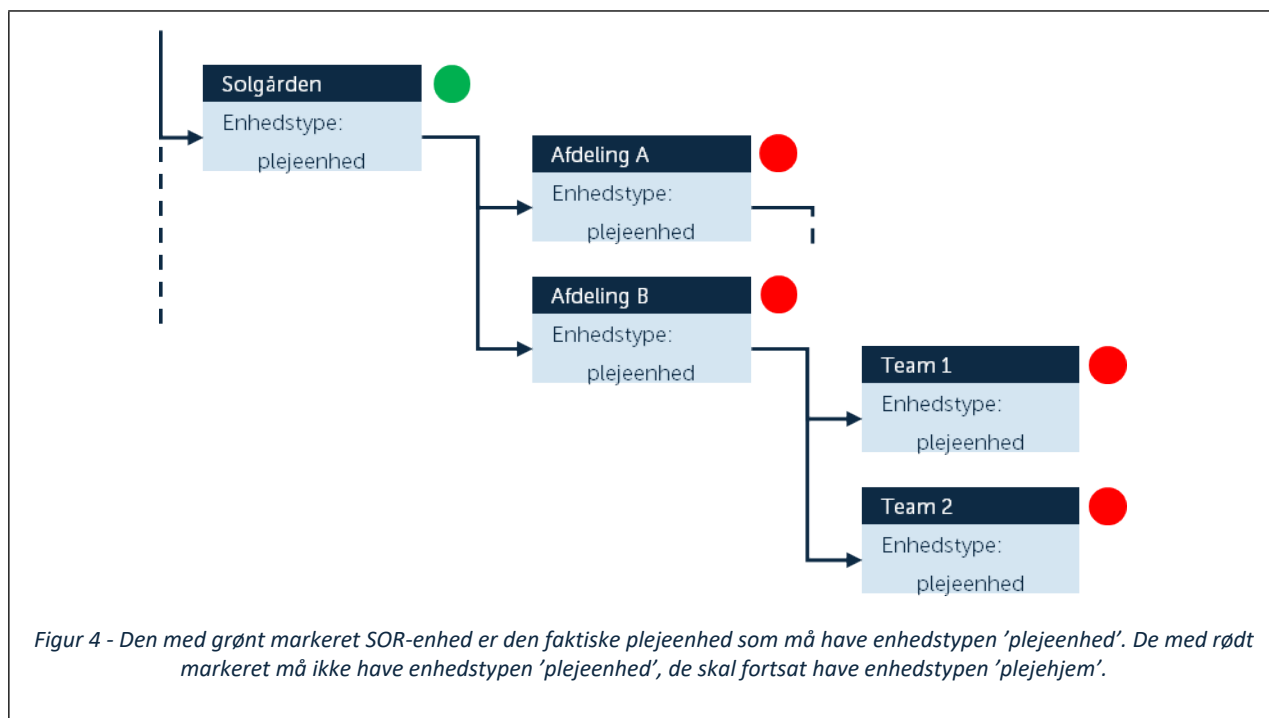
Ændre enhedstypen fra 'plejehjem' til 'plejeenhed'.

)))SOR Brugermanual: Se afsnit "Ændring af organisatorisk enhed"

b. **SOR-enheder, som er hierarkisk forbundet, har enhedstypen 'plejeenhed',**

Eksemplet nedenfor viser, at flere SOR-enheder, som er hierarkisk forbundet, har enhedstypen 'plejeenhed'. Den tilgang var mulig ved brugen af enhedstypen 'plejehjem'.

Fremadrettet må der kun være en SOR-enhed i en hierarkisk streng, som har enhedstypen 'plejeenhed'. Så undlad at skifte underliggende SOR-enheder fra 'plejehjem' til 'plejeenhed', som det er vist i eksemplet. Lad de underliggende enheder fortsat have enhedstypen 'plejehjem'. Også hvis I har behov for at oprette nye underliggende SOR-enheder.



DIN HANDLING

Undlad at ændre enhedstypen for underliggende SOR-enheder til 'plejeenhed'. Forsæt brugen af enhedstypen 'plejehjem'.

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Ændring af organisatorisk enhed"

Aktivitet 2: Tjek at SOR indeholder alle aktive plejeenheder

For at sikre et retvisende grundlag i *plejeoverblikket* skal du tjekke, at SOR indeholder SOR-enheder for jeres kommunes faktiske plejeenheder, hverken flere eller færre. Du kan i SOR fremsøge den samlede liste af aktive plejeenheder ved at lave en søgning på enhedstypen 'plejeenhed'. Du har her to mulige handlinger, som er beskrevet nedenfor:

a. Der er plejeenheder registreret, som ikke længere er aktive

Hvis der er plejeenheder registreret, som ikke længere er aktive, skal disse lukkes, så de ikke fremgår af *plejeoverblikket*.



DIN HANDLING
Luk ikke-aktiv plejeenhed

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Lukning af organisatorisk enhed"

b. Der mangler at blive registreret aktive plejeenheder i SOR

Der er aktive plejeenheder i kommunen, som kommunen er virksomhedsansvarlig for, men som ikke fremgår af SOR. Disse plejeenheder skal oprettes i SOR.



DIN HANDLING
Opret en plejeenhed i SOR med enhedstypen 'plejeenhed'

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Oprettelse af organisatorisk enhed"

Aktivitet 3: Tjek besøgsadresse og kontaktinformation

Plejeoverblikket er afhængig af følgende information fra SOR om plejeenheden:

- Adresser (postadresse og besøgsadresse)
- Email-adresse
- Website
- Telefonnummer

Informationen vil blive vist i *plejeoverblikket*, som vigtig kontaktinformation for borgere, private aktører og offentlige myndigheder, herunder ældretilsynet.

Særligt om besøgsadressen

Besøgsadressen skal være en gyldig adresse i Danmarks Adresseregister (DAR). I SOR vil der være et mærke (X), hvis adressen ikke er en gyldig adresse, og i oversigt ved en streg, se Figur 5.

Plejehjem



Figur 5 – Markering i den røde cirkel angiver, at adressen ikke kan vises på kort. Det fortæller indirekte, at der ikke er tale om en officiel adresse i DAR

Plejeoverblikket vil melde fejl, hvis besøgsadressen ikke er en gyldig adresse, og plejeenheden vil ikke kunne vises i *plejeoverblikket*.

Besøgsadressen benyttes til visning af plejeenhedens placering på kort, afstandssøgninger mv.

Besøgsadressen angiver i *plejeoverblikket* den kommune, hvor plejeenheden er beliggende i. Ud fra beliggenhedskommunen finder *plejeoverblikket* automatisk Ældretilsynsmyndigheden for plejeenheden.

Du skal foretage følgende handling:

a. Adresse og kontakthinformation er IKKE korrekt registreret



DIN HANDLING

Opdater adresse og/eller kontakthinformation

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Ændring af en organisatorisk enhed"

Tip! Det anbefales, at denne aktivitet gennemføres parallelt, med at du opretter nye eller opdaterer eksisterende SOR-enheder for at lette registreringsarbejdet.

Afsnit 4 – Tilbageførsel af ændringer jf. tidligere vejledning

I version 1 af "Vejledning til understøttelse af basisregistrering i SOR ifm. overgang til Plejeoverblikket" blev der sat en række registreringskrav, som nu er ændret og delvist tilbageført.

Anvendelse af enhedstypen 'plejehjem'

I vejledningen blev der sat krav om, at den kun var plejeenheden, som måtte benytte enhedstypen 'plejehjem'.

Det medførte en række u hensigtsmæssigheder. Kommuner, som har underopdelt plejeenheden i fx teams kunne ikke længere indberette utilsigtede hændelser for disse teams.

Vi er derfor gået tilbage til en model, hvor enhedstypen 'plejehjem' igen mere frit kan anvendes. Dog ikke for selve plejeenheden, som jf. afsnit 3 ovenfor, nu som den eneste må bruge enhedstypen 'plejeenhed'.

Permanente og midlertidige plejeboliger

I vejledningen var der krav om at underopdele plejeenheden i permanente og/eller midlertidige plejeboliger.

Det gav god mening i nogle sammenhænge. I andre sammenhænge var registreringen svær, da en afdeling på et plejecenter både kunne rumme permanente og midlertidige plejeboliger. På andre plejecentre er allokeringen mellem de to typer af ophold dynamisk ud fra lokale behov blandt kommunens borgere.

Der er derfor besluttet at flytte registreringen af antallet af boliger under de to typer af ophold ind i selve *plejeoverblikket*. Det betyder, at det her og nu ikke vil være muligt i SOR at udtrække, hvilke typer af ophold den enkelte plejeenhed omfatter.

De to enhedstyper 'permanent plejebolig' og 'midlertidig plejebolig' vil blive fjernet fra SOR. Der vil senere blive udsendt en tidsfrist herfor.

Eksisterende SOR-enheder, som pga. kravet blev ajourført med en af de to enhedstyper, bør skifte tilbage til enhedstypen 'plejehjem'.

SOR-enheder, som blev oprette som følge af kravet kan lukkes eller beholdes efter behov. Enhedstypen skal for aktive SOR-enheder skiftes til 'plejehjem'.

Afsnit 5 - Kontaktinformation og support

Du kan løbende holde dig orienteret om overgangen til *Plejeoverblikket* på:

[Plejeoverblikket](#) | [Sundhedsdatastyrelsens Driftsinfo](#)

Har du yderligere spørgsmål til registreringsopgaven i forbindelse med registreringsarbejdet til *Plejeoverblikket*, kan du finde vejledning og yderligere information på SORs hjemmeside:

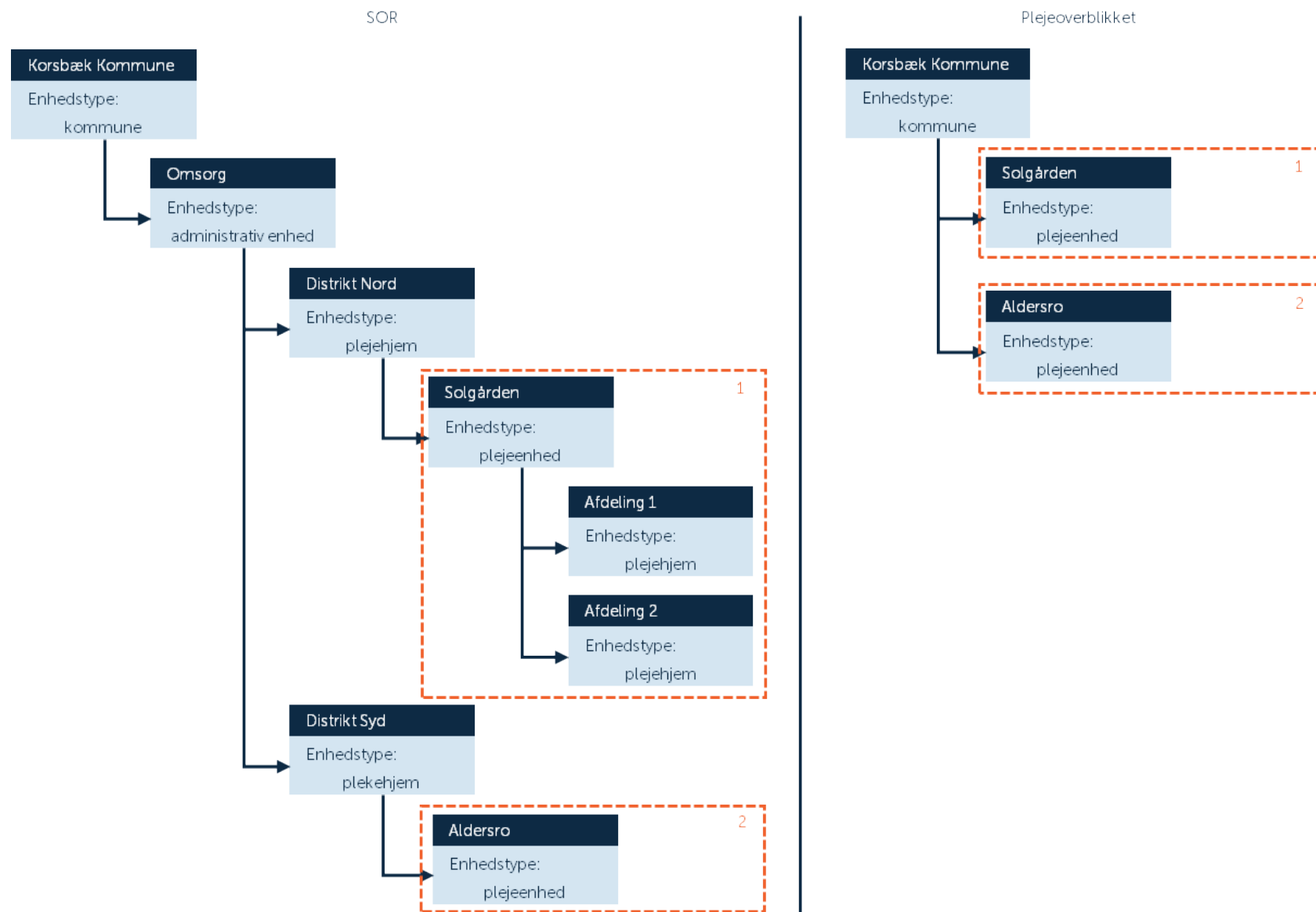
[Plejeoverblikket](#) | [Sundhedsdatastyrelsens Driftsinfo](#)

Eller du kan kontakte:

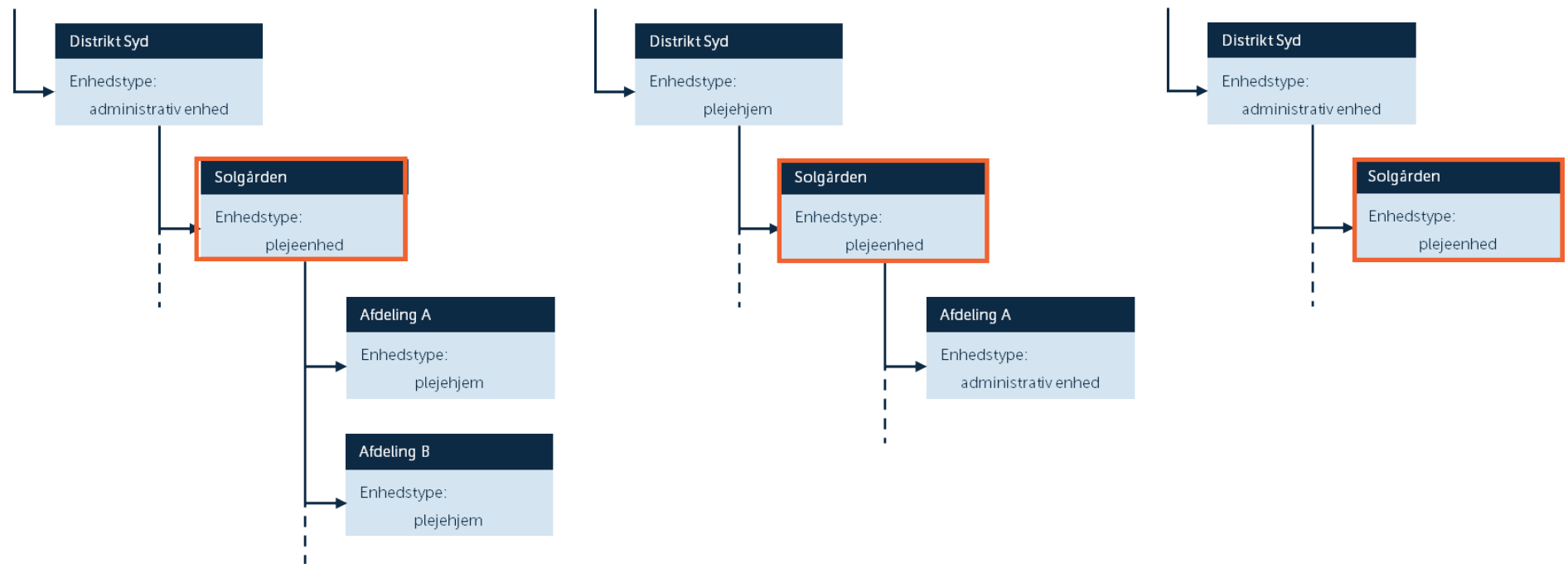
Support område	Du kan kontakte	Kontaktinfo og åbningstid
Spørgsmål vedr. relateret til plejeoverblikket samt overgang til plejehjemoversigten til plejeoverblikket	Projektgruppen plejeoverblikket	E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk
Spørgsmål om datakvalitet eller korrektion af oplysninger	Projektgruppen Plejeoverblikket	E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk
Spørgsmål om brugervejledninger, instruktioner eller materiale	Projektgruppen Plejeoverblikket	E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk
Andre spørgsmål (som ikke direkte falder under ovenstående)	Servicedesk (videresender til relevant team)	E: servicedesk@sundhedsdata.dk T: 3332 3900 Hverdage kl. 9-15
Spørgsmål til registrering i SOR generelt	SOR-supporten	E: SORpost@sundhedsdata.dk
Tekniske problemer med adgang til plejeoverblikket	SDS Service Desk	E: servicedesk@sundhedsdata.dk T: 3332 3900 Hverdage kl. 9-15

Bilag – Figurer

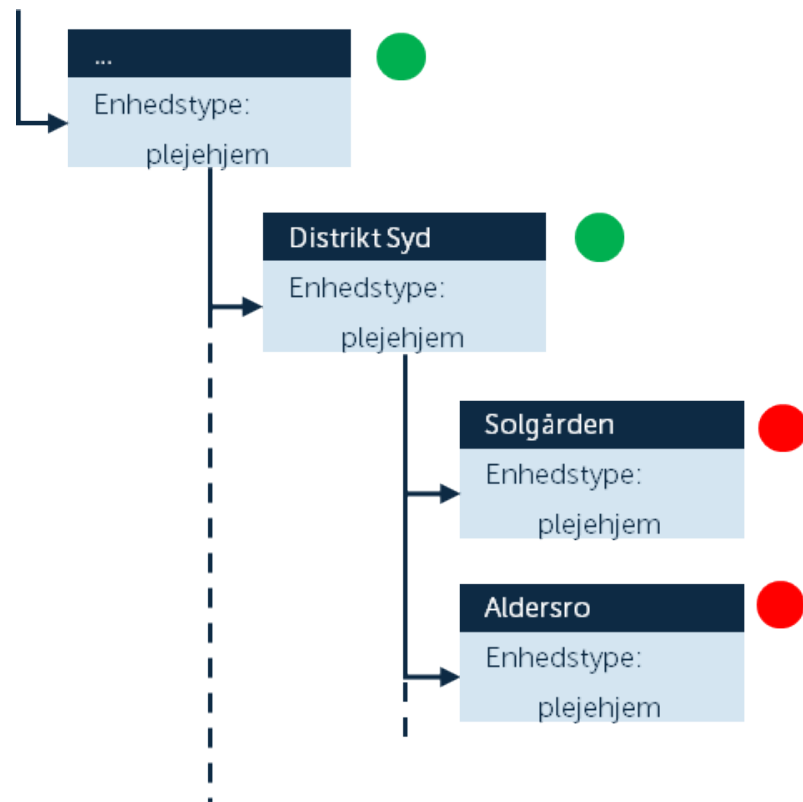
Figur 1



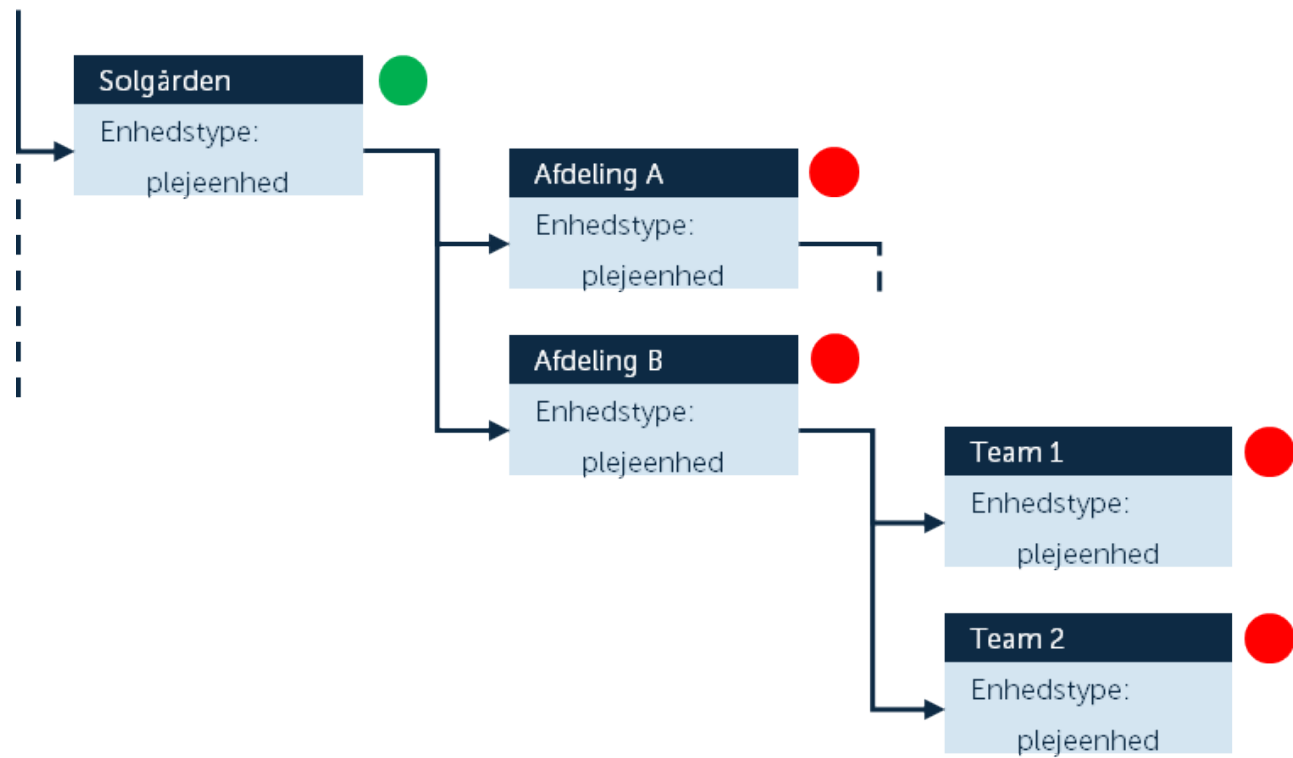
Figur 2



Figur 3



Figur 4



Figur 5

Plejehjem

