

*Helhedspleje*

Vejledning

*til sikring af basisregistrering i SOR ifm. overgang til*

# Plejeoverblikket



*Til kommunerne*

## INDHOLD

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Afsnit 1 - Introduktion til vejledningen .....                       | 3  |
| Afsnit 2 - Generelt om registreringsopgaven .....                    | 6  |
| Opgaven .....                                                        | 6  |
| SOR i plejeoverblikket .....                                         | 6  |
| Afsnit 3 – Helhedsplejeleverandør .....                              | 9  |
| Aktivitet 1: Indfør helhedsplejeleverandørsteder .....               | 10 |
| Aktivitet 2: Tjek besøgsadresse og kontaktinformation .....          | 14 |
| Afsnit 4 – Tilbageførsel af ændringer jf. tidligere vejledning ..... | 16 |
| Gennemgang og lukning af eventuelle dubletenheder .....              | 17 |
| Afsnit 5 - Kontaktinformation og support .....                       | 18 |
| Bilag – Figurer .....                                                | 19 |

### Versionsoverblik

|   |          |                                                                                  |
|---|----------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 11.07.25 | Første version.                                                                  |
| 2 | 11.11.25 | Revideret version i forlængelse af afklaring af definition af helhedsplejesteder |

## Afsnit 1 - Introduktion til vejledningen

Vejledningen beskriver på brugerniveau, hvilke opgaver kommunen, som leverandør af helhedspleje, skal foretage i SOR i forbindelse med *plejeoverblikket.dk*. *plejeoverblikket* er den nye løsning, som erstatter den tidligere plejehjemsoversigt.

Kommunen skal opmærke de SOR-enheder, som i kommunens organisering i SOR repræsenterer de lokaliteter, hvorfra kommunen udfører helhedspleje. Opmærkningen skal ske med den nye enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted'. Hvis der er en lokalitet i kommunen, som ikke er oprettet som en SOR-enhed, da skal der oprettes en SOR-enhed for denne med enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted'.

*Plejeoverblikket* vil fremover være tilsynsregister for ældretilsynet.

Vejledningen understøtter, at den del af kommunens organisation, som er underlagt ældretilsynet, og som skal vises i *plejeoverblikket*, entydigt er angivet i SOR.

Målet er, at basisregistreringen i *plejeoverblikket* kan etableres og vedligeholdes enkelt og med færrest mulige administrative omkostninger for kommunen. Det har været en forudsætning, at kommunerne i videst muligt omfang kan fastholde deres lokale og individuelle organisering, som den ses i SOR. Endelig er der forsøgt taget hensyn til, at SOR også benyttes af andre it-løsninger i kommunerne.

I vejledningen er der anvendt eksempler til at illustrere kommunens opgaver, og det bør overvejes om der er yderligere registreringer eller tjek som skal foretages for, at kommunen lever op til de nye bestemmelser.

### **Styrelsen for Patientsikkerheds Behandlingsstedsregisteret**

Kommunen skal forsat registrere behandlingssteder i Styrelsen for Patientsikkerheds *Behandlingsstedsregister*. Fremgangsmåden og reglerne for dette ændres ikke ved indførelse af *plejeoverblikket*.

### **Yderligere vejledning**

I tillæg til vejledningen her vil der udkomme en vejledning til indberetningsopgaven i *plejeoverblikket*, når det lanceres. Dertil udkommer en vejledning til kommunens håndtering af fejl i forbindelse med overførelse af basisregistrering fra SOR til *plejeoverblikket*.

Denne og øvrige vejledninger vil blive opdateret efter behov og gjort tilgængelig på

[Plejeoverblikket | Sundhedsdatastyrelsens Driftsinfo](#)

## Baggrund

Med ældrereformen etableres ældretilsynet med ansvar placeret i tre kommuner. *Plejeoverblikket* er udpeget som registergrundlag for det nye tværkommunale ældretilsyn. Med *plejeoverblikket* gennemføres et kvalitetsløft af plejehjemsoversigten samt en udvidelse af hjemmesidens omfang til også at omfatte kommunale og private leverandører af helhedspleje. *Plejeoverblikket.dk* bliver dermed det autoritative register ift. det nye ældretilsyn og med det følger klare krav vedr. definition af lokalitet for helhedspleje. Lokalteten er det sted, hvor der skal gennemføres ældretilsyn jf. bekendtgørelse om plejeoversigten og de deraf afledte ændringer i ældreloven, særligt § 27, stk. 5. Plejeenheder og leverandører af helhedspleje er i den sammenhæng nye begreber, som lanceres i bekendtgørelsen.

### Om *Plejeoverblikket* - Kort opsummering i punktform

- *Plejeoverblikket* giver overblik over alle plejeenheder og helhedsplejeleverandører med mulighed for udsøgning, sammenligning og præsentation af plejeenhederne og helhedsplejeleverandørerne.
- For både plejeenheder og helhedsplejeleverandører præsenteres en række kvalitetsindikatorer og resultater af brugertilfredshedsundersøgelser.
- *Plejeoverblikket* udstiller en autoritativ liste over kommunale og private plejeenheder og helhedsplejeleverandører som grundlag for ældretilsynets arbejde.
- Ældretilsynets tilsynsrapporter og eventuelle sanktioner opdateres løbende på siden.
- *Plejeoverblikket* er integreret til Sundhedsvæsenets OrganisationsRegister (SOR), som agerer registergrundlag for pleje- og hjemmeplejeenheder. Alle organisationsændringer sker derfor via SOR.
- *Plejeoverblikket* er integreret til CVR-registret for tilknytning af P-nummer til pleje- og hjemmeplejeenheder samt automatisk ajourføring af registerdata som fx antal ansatte og årsværk.
- Løsningen vil blive lanceret med et opdateret og tidstilsvarende visuelt design og udtryk.

## Sammenhæng til tidligere udsendt vejledning

Den tidligere udsendte vejledning version 1 gav to udfordringer. Den første vedrørte definitionen af den lokalitet, som udfører helhedspleje, 'helhedsplejeleverandørsted'. Ældreministeret har udarbejdet et notat, som præciserer denne lokalitet. Den anden vedrørte eksterne parter, som fx Fælles Medicinkort (FMK) og Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD).

Endelig manglede vejledningen balance mellem sin hovedvej for registrering og en mulig bivej, som kunne benyttes, hvis det ikke var muligt at skifte til den nye enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted'. Vejledningens ordlyd fik 'bivejen' fremstillet som en enkel løsning. Det er det er det ikke. Repræsentanter fra DPSD har påpeget at oprettelse af dubletter, som er resultatet af bivejen, med stor sandsynlighed vil give kommunerne ekstra arbejde ifm.

indberetning af utilsigtede hændelser. Der er rettet op på formuleringerne, samt introduceret en opgave for eventuel tilbageførsel.

### Læsevejledning

I afsnit 2 gives en introduktion til registreringsopgaven, herunder hvordan SOR-registreringerne bliver til registreringsgrundlaget i *plejeoverblikket*.

I afsnit 3 findes den detaljerede vejledning, som indeholder de opgaver, som kommunen skal gennemføre.

I afsnit 4 er angivet opgaver, som beskriver tilbageførsel af eventuelle ændringer, som kommunen har gennemført på baggrund af version 1 af vejledningen.

I afsnit 5 findes kontaktoplysninger, hvis der er behov for yderligere hjælp til forståelse af opgaverne forbundet med lancering af *plejeoverblikket*.

Vejledningen slutter med et bilag, som i stort format viser de diagrammer, som er benyttet undervejs.

Vejledningen angiver, hvilke mulige handlinger, der er for SOR-administratoren i kommunen. Disse er angivet som "Din handling" og vist på følgende måde:



DIN HANDLING

Opret en plejeenhed i SOR med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Oprettelse af organisatorisk enhed"

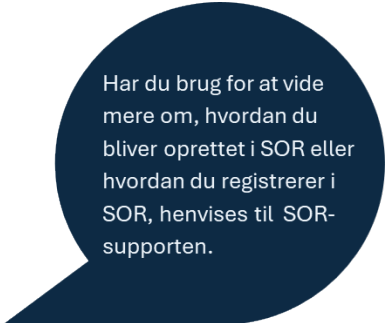
## Afsnit 2 - Generelt om registreringsopgaven

Den nye oversigt, *plejeoverblikket*, vil benytte relevante dele af organisationsstrukturen i SOR, som registergrundlag.

Kun de helhedsplejeleverandørsteder, der efter de nye bestemmelser er registreret korrekt i SOR, kan vises i *plejeoverblikket*, og her indgå som registergrundlag for ældretilsynet.

Plejeoverblikket.dk vil løbende blive opdateret med relevante ændringer fra SOR. Det er derfor vigtigt, at SOR fremadrettet løbende ajourføres af kommunen, så der kan vises korrekte informationer i *plejeoverblikket*.

*SOR er det fælles register for Sundhedsorganisationer i Danmark (Sundhedsvæsenets Organisations Register). Registret varetages af Sundhedsdatastyrelsen. Regionerne, kommunerne og private leverandører er ansvarlige for ajourføring af om egne organisationer i SOR.*



Har du brug for at vide mere om, hvordan du bliver oprettet i SOR eller hvordan du registrerer i SOR, henvises til SOR-supporten.

Information om og brugermanual til SOR finder du her:

[SOR for kommuner - Sundhedsdatastyrelsen](#)

### Opgaven

Kommunerne har to opgaver i SOR i forbindelse med overgangen til *plejeoverblikket*:

- **Opgave 1: Helhedsplejeleverandør (obligatorisk ift. *plejeoverblikket*)**  
Registrering af lokaliteter for helhedsplejeleverandør i kommunen. Der kan være tale om oprettelse af nye SOR-enheder eller ændring af SOR-enhedstype for eksisterende enheder.
- **Opgave 2: Tilbageførsel af registreringer af ikke nødvendige dubletenheder i SOR**  
Evt. tilbageførsel af dubletregistreringer, som er gennem ud fra vejledning version 1.

### SOR i plejeoverblikket

*Plejeoverblikkets* registerstruktur er en forsimpning af den organisationsstruktur, som kommunen kan opbygge i SOR.

*Plejeoverblikket* arbejder med tre faste niveauer, hvor det øverste er kommunen, hvilket svarer til institutionsejeren i SOR.

Det næste niveau er en samleenhed for kommunen som 'helhedsplejeleverandør'. Denne samleenhed findes kun i *plejeoverblikket* og dannes automatisk, når kommunens 'helhedsplejeleverandørsteder' overføres fra SOR. Der er kun én samleenhed per kommune.

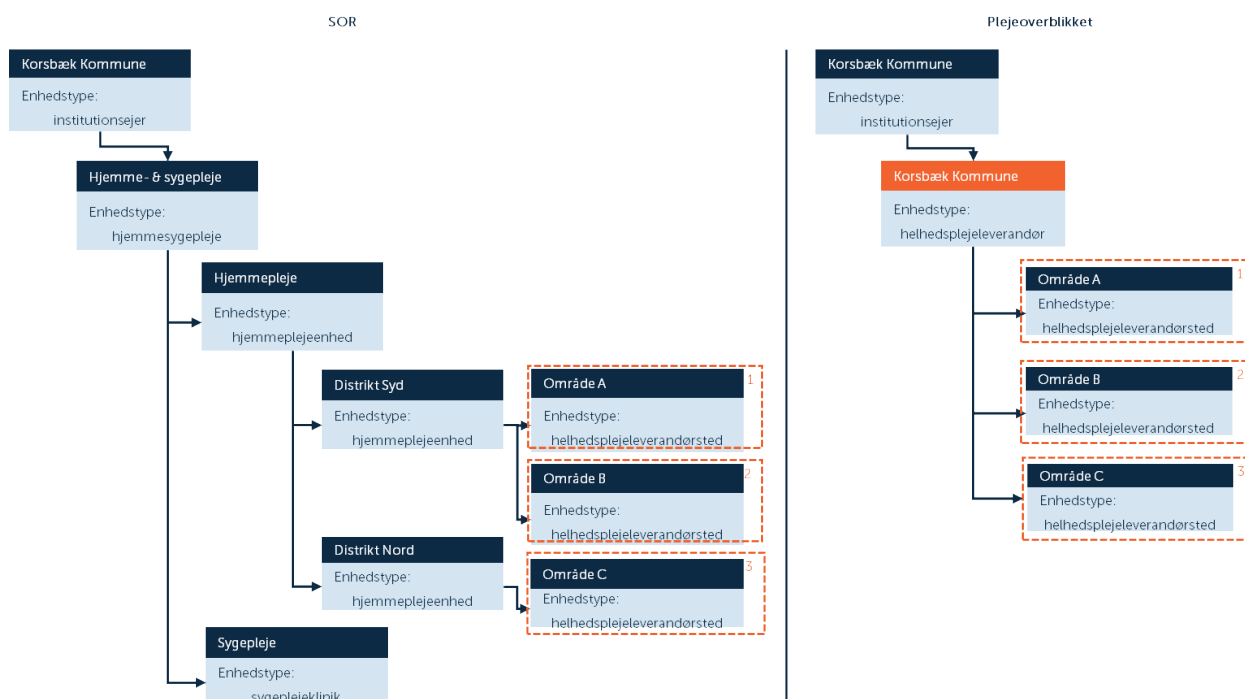
Det er i samleenheden, 'helhedsplejeleverandør', at kommunens redaktør indberetter sine beskrivelser, fotoer mv.

Det næste og nederste niveau er lokaliteterne for kommunens helhedsplejeleverandørsteder, 'helhedsplejeleverandørsted'. Det er i SOR tale om en organisatorisk enhed.

Det er på dette niveau, at ældretilsynet gennemføres. Det er også her, at der indberettes brugertilfredshedsmålinger, tilsynsrapporter, medarbejderantal mv.

Brugerne af *plejeoverblikket* vil få vist informationen angivet på samleenheden og sammenstillet information fra 'helhedsplejeleverandørstederne'.

Det fremgår af Figur 1 nedenfor.



Figur 1 - Sammenhæng mellem registreringsstruktur i SOR og i Plejeoverblikket. Den orange enhed er samleenheden.

## OBS

Overførslen af SOR-enheder til *plejeoverblikket* styres af enhedstypen i SOR. Det er derfor vigtigt, at alle helhedsplejeleverandører inden indføringen af *plejeoverblikket* er registreret korrekt i SOR med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted' jf. de anvisninger, som følger af denne vejledning.

### **OBS Særlig for kommuner, som benytter FK OSS**

Skift af enhedstype for eksisterende organisationsenheder, som opfylder kravene til 'helhedsplejeleverandørsted', kan håndteres i FK OSS.

Skal der oprettes nye organisationsenheder for kommunens helhedspleje, og ønsker kommunen ikke, at de skal være at finde i FK ORG, så kan kommunen benytte FK OSS's mulighed for manuelt at oprette SOR-enheder i den samme brugergrænseflade, som benyttes til synkronisering og ajourføring. Alternativt kan kommunen benytte selvbetjeningsløsning for kommuner i SOR.

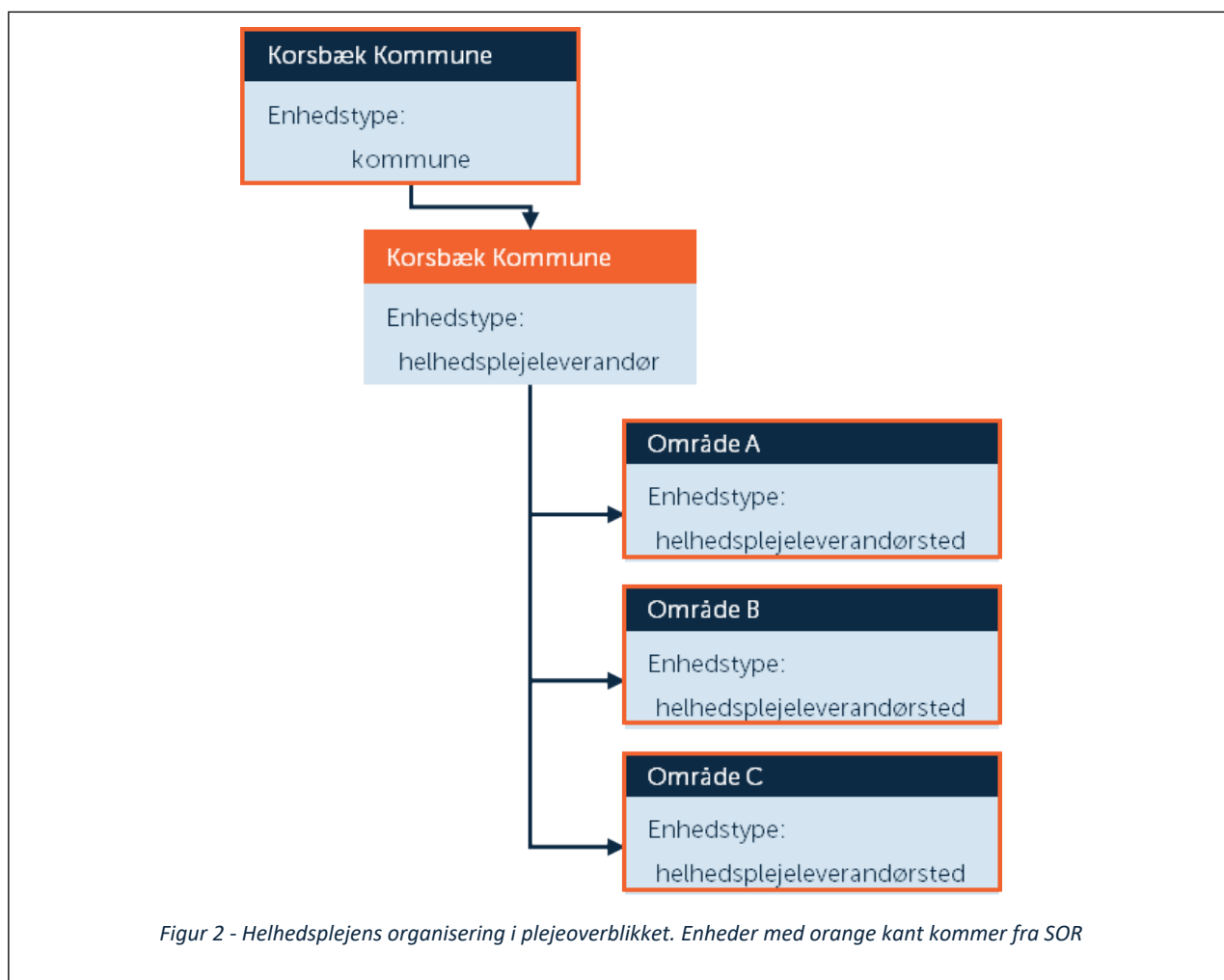
## Afsnit 3 – Helhedsplejeleverandør

I dette afsnit kan du læse om, hvordan du løser opgaven omkring korrekt registrering af din kommune, som kommunal leverandør af helhedspleje jf. Ældreministeriets bekendtgørelse om plejeoversigten.

For at understøtte dette er der i SOR fastlagt en ny enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted'.

Ældretilsynet vil føre tilsyn på de SOR-enheder, som er angivet med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'.

I Figur 2 kan du se kommunen som institutionsejer med underliggende helhedsplejeleverandørsteder registreret i SOR. Samleenheden med enhedstypen 'helhedsplejeleverandør' findes indtil videre kun i *plejeoverblikket*.



I SOR vil den overvejende del af kommunens helhedsplejeleverandørsteder være registreret med enhedstypen 'hjemmeplejeenhed'. Du tilpasser kommunens SOR-organisation ved enten at ændre

eksisterende SOR-enheder til enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted' eller oprette nye SOR-enheder med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'.

Du skal sikre, at registreringen lever op til den definition, som findes i Ældreministeriets notat "Notat om lokaliteten for leverandører af helhedspleje". Notatet præciser og afgrænser, hvilke lokaliteter, der er tale om. Notatet findes her: [Plejeoverblikket | Sundhedsdatastyrelsens Driftsinfo](#)

Opgaven indeholder to aktiviteter:

- [Aktivitet 1](#): Indfør helhedsplejeleverandører
- [Aktivitet 2](#): Tjek at adresse og kontaktinformation for helhedsplejeleverandørsteder er korrekt

Det anbefales, at du gennemfører de to aktiviteter parallelt.

## Aktivitet 1: Indfør helhedsplejeleverandørsteder

Formålet med aktiviteten er, at alle SOR-enheder, som repræsenterer en lokalitet for helhedsplejeleverandøren, får enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted', samt at oprette SOR-enheder, hvor der mangler lokaliteter for helhedsplejeleverandører.

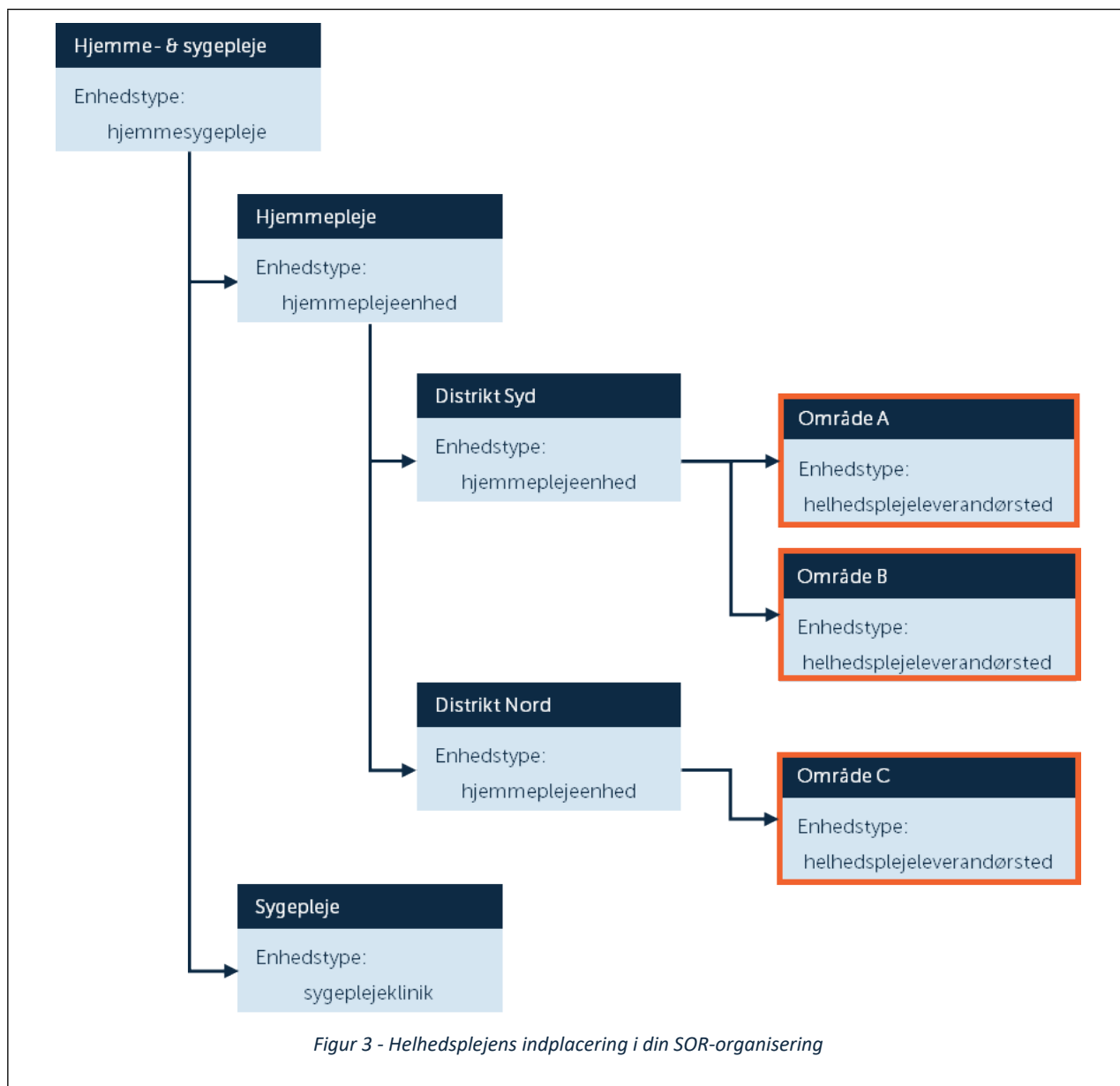
Helhedsplejeleverandøren skal opfylde følgende kriterier:

- Det skal være den lokalitet, dvs. den organisatoriske enhed i kommunen, som er underlagt ældretilsynet.
- Det skal være den fysiske lokalitet, hvor arbejdet udgår fra.
- Stedet har en fysisk adresse jf. Danmarks Adresseregister (DAR).
- I princippet kan der på samme fysiske adresse være flere helhedsplejeleverandørsteder.

Kommunen kan have et ubegrænset antal helhedsplejeleverandørsteder. Kommunen kan frit fortage sin organisatoriske opbygning af helhedsplejen. Det betyder, at kommunen under helhedsplejeleverandørstedet kan samle ydelser levereret under flere lovgivninger:

- Helhedspleje jf. ældreloven.
- Ydelser jf. serviceloven.
- Hjemmesygepleje jf. sundhedsloven.

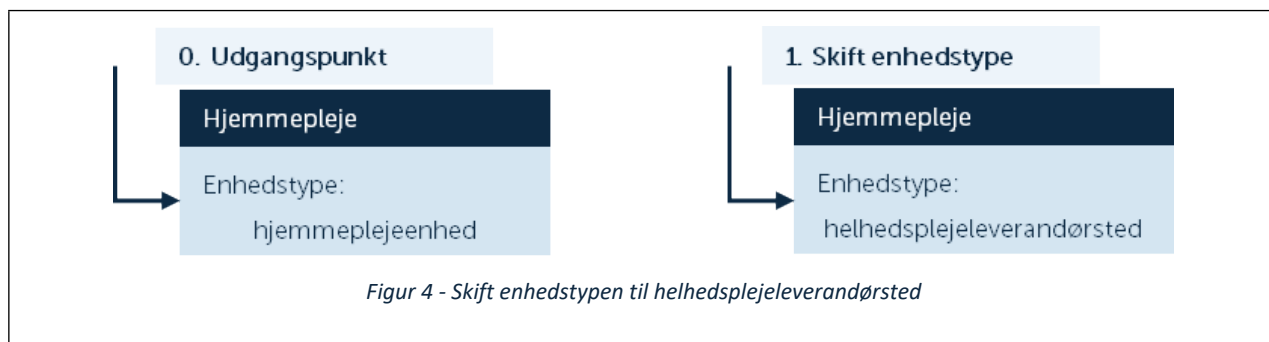
Figur 3 nedenfor illustrerer et eksempel på flere SOR-enheder med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'. Antallet af steder, lokaliteter, afhænger helt af kommunens organisering.



Nedenfor er tre eksempler på, hvordan der sikres korrekt indføring af helhedsplejeleverandørsteder i kommunen. Hvert eksempel er markeret for hovedvej og bivej. Sidstnævnte skal kun benyttes, hvis ikke andet er muligt.

**a. Der er allerede en SOR-enhed, som svarer til et helhedsplejeleverandørsted, og hvor enhedstypen kan ændres (hovedvej)**

Der er allerede en SOR-enhed, som opfylder kriterierne for at være et helhedsplejeleverandørsted. Du har overvejet og fundet, at ændring af enhedstypen ikke har negativ konsekvens for kommunens øvrige lokale brug af SOR. Du kan her ændre enhedstypen til 'helhedsplejeleverandørsted'.



#### DIN HANDLING

Ajourfør en eksisterende SOR-enhed med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'

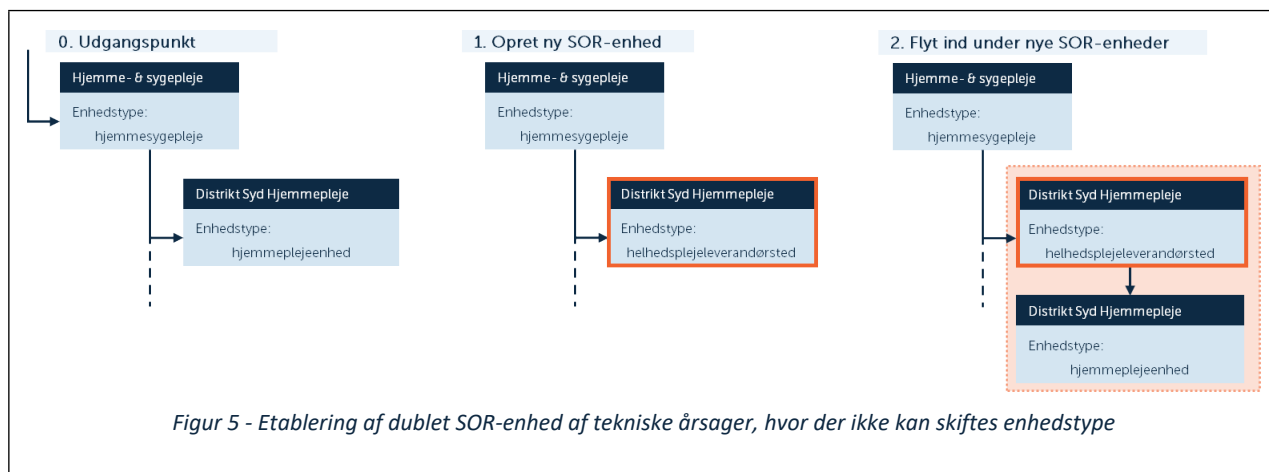
)))SOR Brugermanual: Se afsnit "Ændring af organisatorisk enhed"

**b. Der er allerede en SOR-enhed, som svarer til et helhedsplejeleverandørsted, men enhedstypen kan ikke ændres (Bivej)**

Der er allerede en SOR-enhed, som opfylder kriterierne for at være et helhedsplejeleverandørsted. Du har overvejet en ændring af enhedstypen, og har her fundet ud af, at det vil få negative konsekvenser for kommunens øvrige lokale brug af SOR. Du skal her oprette en ny SOR-enhed med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'. Herefter du skal flytte den eksisterende SOR-enhed ind under denne. Se figuren nedenfor.

Det anbefales, at du justerer navnet på de to SOR-enheder, så du kan skelne dem fra hinanden.

NB: Skal kun anvendes, hvis ikke andet er muligt. Bedste løsning er a).



DIN HANDLING

Opret SOR-enhed som enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Oprettelse af organisatorisk enhed"



DIN HANDLING

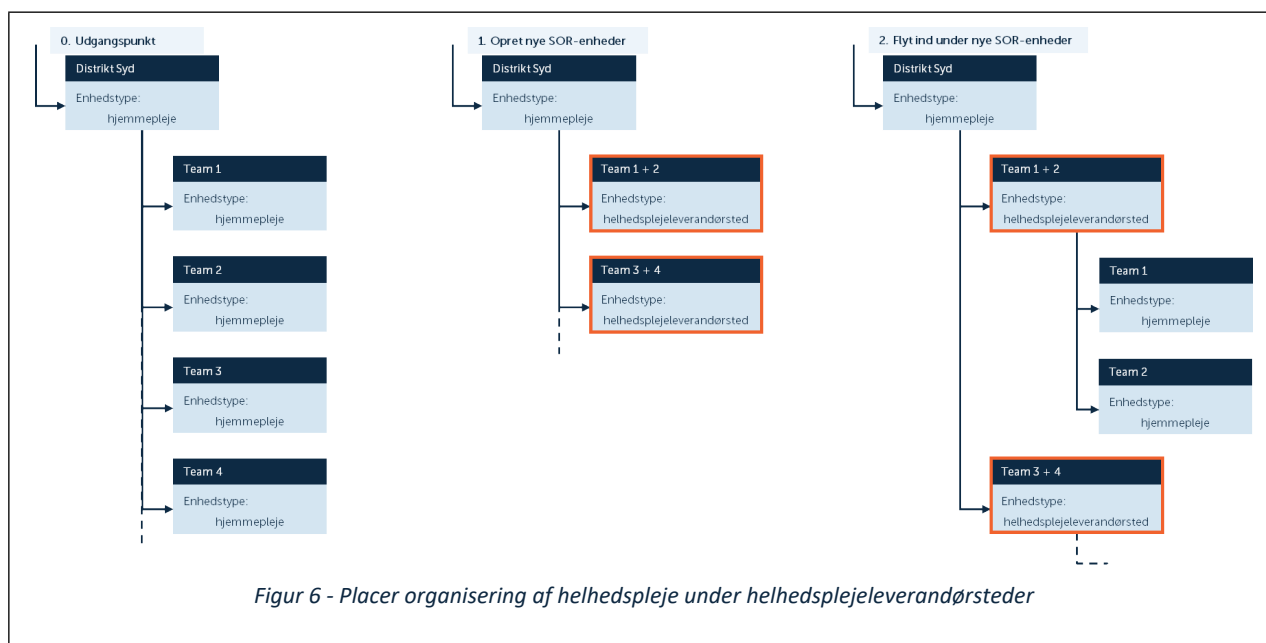
Placér eksisterende SOR-enhed under oprettet 'helhedsplejeleverandørsted'

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Flyt en organisatorisk enhed"

**c. Der er allerede en organisering af helhedsplejen, men der mangler en SOR-enhed, for en lokalitet (hovedvej)**

Du skal her oprette en SOR-enhed for lokaliteten for helhedspleje med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'. Herefter skal kommunen sørge for, at andre SOR-enheder er placeret korrekt ift. den nye SOR-enhed. Det gøres ved fx at flytte den relevante del af det eksisterende organisationshierarki ind under den nye SOR-enhed. Det er illustreret nedenfor.

NB: Den nye SOR-enhed behøver ikke at have underliggende SOR-enheder.



DIN HANDLING

**Opret SOR-enhed med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'**

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Oprettelse af organisatorisk enhed"



DIN HANDLING

**Placer eksisterende SOR-enhed under oprettet 'helhedsplejeleverandørsted'**

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Flyt en organisatorisk enhed"

## Aktivitet 2: Tjek besøgsadresse og kontaktinformation

Plejeoverblikket er afhængig af følgende information fra SOR om leverandøren af helhedspleje, 'helhedsplejeleverandørsted':

- Adresser (postadresse og besøgsadresse)
- Email-adresse
- Website
- Telefonnummer

Informationen vil blive vist i *plejeoverblikket*, som vigtig kontaktinformation for borgere, private aktører og offentlige myndigheder, herunder ældretilsynet.

#### Særligt om besøgsadressen

Besøgsadressen skal være en gyldig adresse i Danmarks Adresseregister (DAR). I SOR vil der være et mærke (X), hvis adressen ikke er en gyldig adresse. I SORs oversigt vil der være en streg, se Figur 7.

Plejehjem



Figur 7 – Markering i den røde cirkel angiver, at adressen ikke kan vises på kort. Det fortæller indirekte, at der ikke er tale om en officiel adresse i DAR

*Plejeoverblikket* vil melde fejl, hvis besøgsadressen ikke er en gyldig adresse, og helhedsplejeleverandørstedet vil ikke kunne vises i *plejeoverblikket*.

Besøgsadressen angiver i *plejeoverblikket* den kommune, hvor plejeenheden er beliggende i. Ud fra beliggenhedskommunen finder *plejeoverblikket* automatisk ældretilsynsmyndigheden for plejeenheden.

Du skal foretage følgende handling:

- a. Adresse og kontaktinformation er IKKE korrekt registreret



DIN HANDLING

**Opdater adresse og/eller kontaktinformation**

))) SOR Brugermanual: Se afsnit "Ændring af en organisatorisk enhed"

## Afsnit 4 – Tilbageførsel af ændringer jf. tidligere vejledning

I version 1 af "Vejledning til understøttelse af basisregistrering i SOR ifm. overgang til plejeoverblikket" fremgik, at var der tekniske grunde til ikke at ændre på enhedstypen for en SOR-enhed, da var løsningen at etablere en dubletenhed. Det er forsat muligt at benytte muligheden med dubletenheder (bivej, jf. afsnit 3). Plejeoverblikket anbefaler, at det kun benyttes i de tilfælde, hvor andet ikke er teknisk muligt.

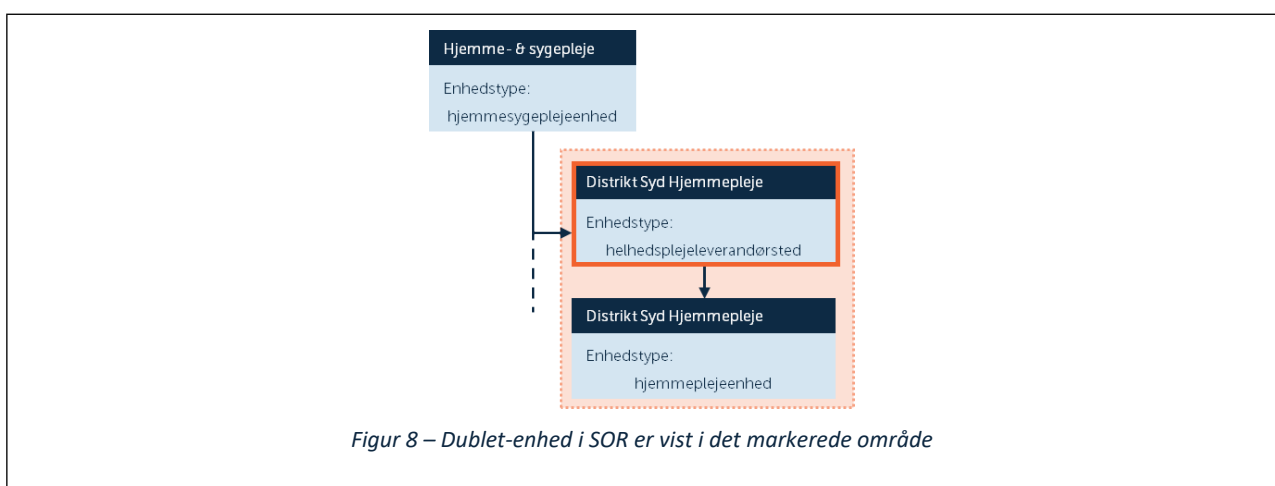
I forbindelse med registreringsvejledningen der blev udsendt i juli 2025, har nogle kommuner haft svært ved at overskue konsekvenserne ved ændring af enhedstypen fra 'hjemmeplejeenhed' til 'helhedsplejeleverandørsted', hvorfor kommunerne har benyttet muligheden for oprettelse af dubletter.

Lokale tekniske forhold har spillet sammen med udfordringer ift. en række centrale løsninger. De centrale udfordringer er nu alle håndteret. Det betyder, at Fælles Medicinkort (FMK), Dansk Patientsikkerhedsdatabase (DPSD) og Behandlingsstedsregisteret (BSR) alle er orienterede og kan håndtere den nye enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted'.

Dog gøres der opmærksom på fra de centrale løsninger, at det er problematisk, hvis kommunen indberetter til løsningerne på begge enheder, dvs. den oprindelige SOR-enhed og dubletenheden i SOR, hvorfor man fremadrettet bør undgå brugen af dubletter.

Så har I i jeres kommune etableret dubletenheder, bør det overvejes om de er nødvendige, eller om de kan lukkes. Hvis de er nødvendige, skal kommunen etablere en praksis omkring hvilken enhed, der fremadrettet benyttes til indberetning ift. FMK, DPSD og BSR. En god idé er her at lade det fremgå af SOR-enhedens navn.

På Figur 8 er vist resultatet af registrering af en dublet-enhed.



## Gennemgang og lukning af eventuelle dubletenheder

For at gennemgå og lukke eventuelle dubletter skal følgende opgaver udføres.

- [Opgave 1](#): Gennemgå eksisterende registreringer i SOR for dubletenheder  
Dubletenheden kan stå øverst, som i Figur 8, men dubletenheden kan også hænge under den oprindelige SOR-enhed.

Afklar om dubletenheden er nødvendig. Dubletten skal kun beholdes i det tilfælde, hvor der er en anden kommunal løsning, som ikke kan håndtere skiftet til enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'.

Fortsæt med opgave 2 hvis dubletten kan fjernes.

Fortsæt med opgave 3 hvis dubletten ikke kan fjernes.

- Opgave 2: Lukning af dubletenhed  
Det er den seneste oprettede SOR-enhed, dubletenhed, som skal lukkes. Eneste undtagelse er, hvis I i kommunen har flyttet alle registreringer (fx UTH'er) over på den nye SOR-enhed, dubletenheden.

Hvis I har haft dubletenheder i DPSD, og har behov for hjælp til, hvordan I selv får sikret, at ingen UTH'er er registreret med dubletten (den SOR-enhed som lukkes) som hændelsessted, kan I kontakte supporten i Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut via supportformularen "Anden henvendelse": [Indsend en anmodning – SundK - DPSD](#)  
Oplys meget gerne SOR-IDer for de SOR-enheder, som er blevet lukket.

- [Opgave 3](#): Afklar administrative procedurer ift. dubletenheder  
I har fortsat dubletenheder i kommunen. I skal da i kommunen fastlægge, hvilken af de to enheder, som skal benyttes i forbindelse med registreringer i DPSD, FMK og BSR. Og som tidligere nævnt, er det en god idé at lade det fremgå af navnet på SOR-enheden.

## Afsnit 5 - Kontaktinformation og support

Du kan løbende holde dig orienteret om overgangen til *plejeoverblikket* på:

[Plejeoverblikket | Sundhedsdatastyrelsens Driftsinfo](#)

Ved yderligere spørgsmål til registreringsopgaven i SOR i forbindelse med *plejeoverblikket*, er det muligt at finde vejledning og yderligere information på SORs hjemmeside:

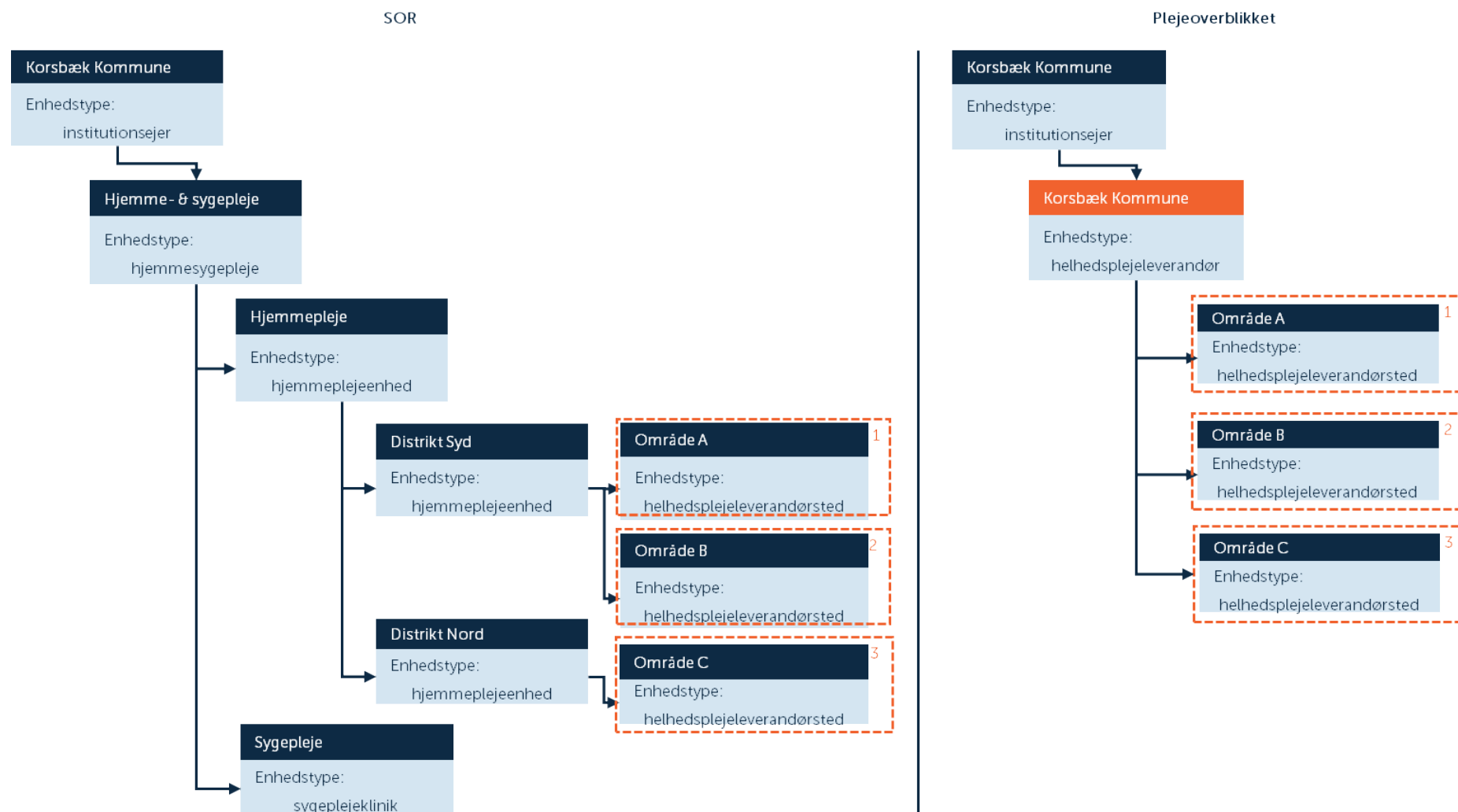
[SOR for kommuner - Sundhedsdatastyrelsen](#)

Det er også muligt at få support jf. nedenstående tabel.

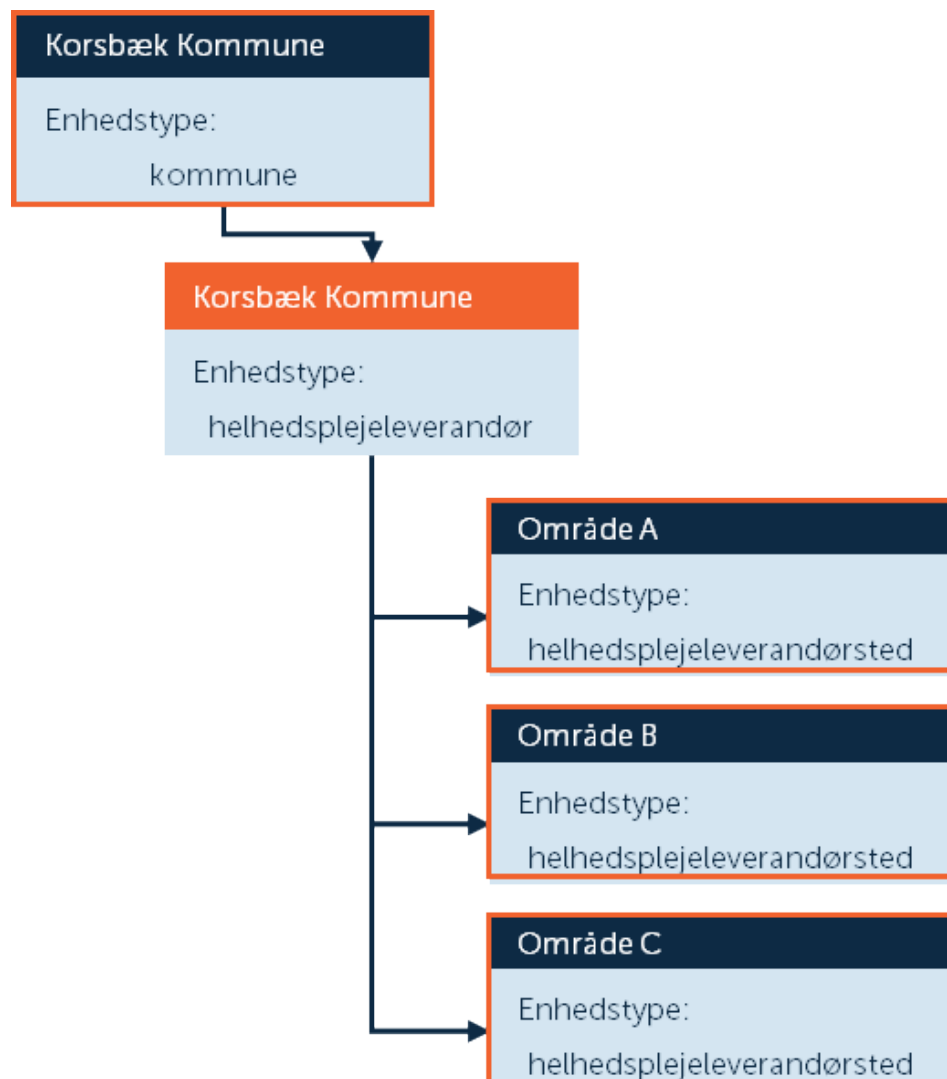
| Support område                                                                                            | Du kan kontakte                              | Kontaktinfo og åbningstid                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Spørgsmål vedr. relateret til plejeoverblikket samt overgang til plejehjemoversigten til plejeoverblikket | Projektgruppen plejeoverblikket              | E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk                                 |
| Spørgsmål om datakvalitet eller korrektion af oplysninger                                                 | Projektgruppen Plejeoverblikket              | E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk                                 |
| Spørgsmål om brugervejledninger, instruktioner eller materiale                                            | Projektgruppen Plejeoverblikket              | E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk                                 |
| Andre spørgsmål (som ikke direkte falder under ovenstående)                                               | Servicedesk (videresender til relevant team) | E: servicedesk@sundhedsdata.dk<br>T: 3332 3900<br>Hverdage kl. 9-15 |
| Spørgsmål til registrering i SOR generelt                                                                 | SOR-supporten                                | E: SORpost@sundhedsdata.dk                                          |
| Tekniske problemer med adgang til plejeoverblikket                                                        | SDS Service Desk                             | E: servicedesk@sundhedsdata.dk<br>T: 3332 3900<br>Hverdage kl. 9-15 |

## Bilag – Figurer

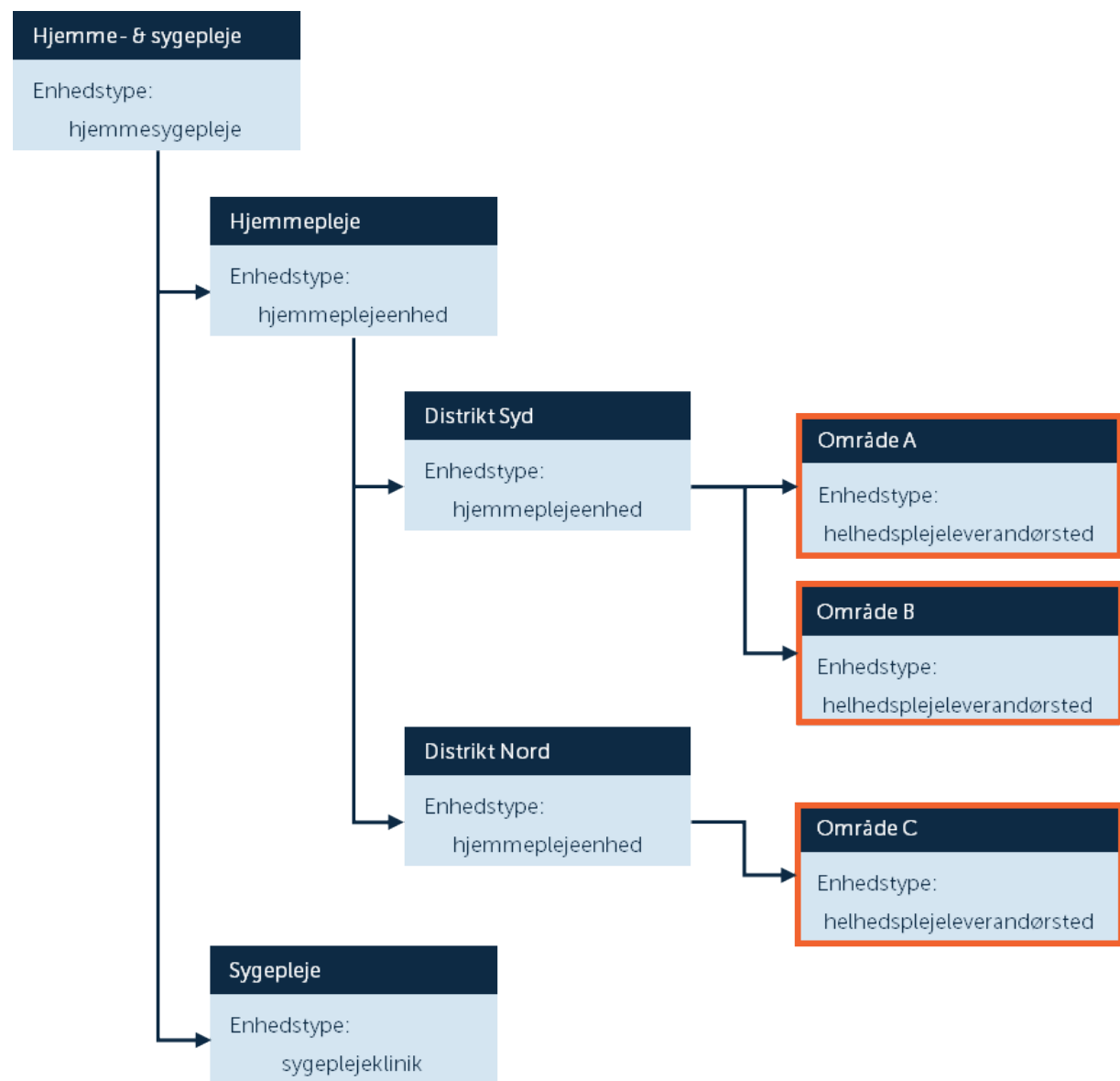
**Figur 1**



**Figur 2**



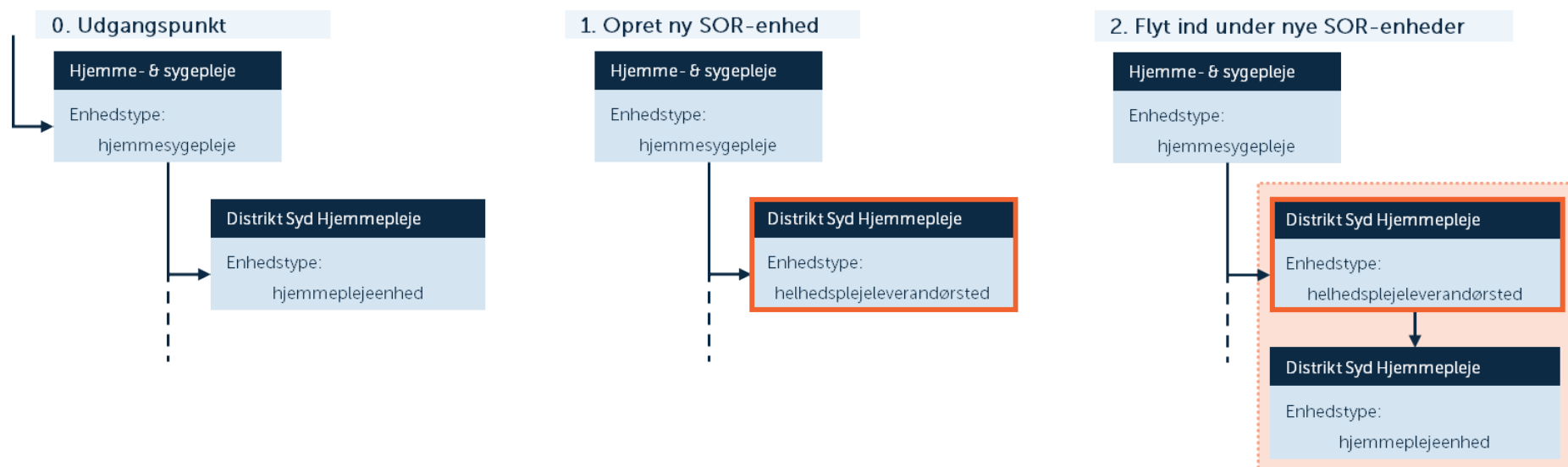
**Figur 3**



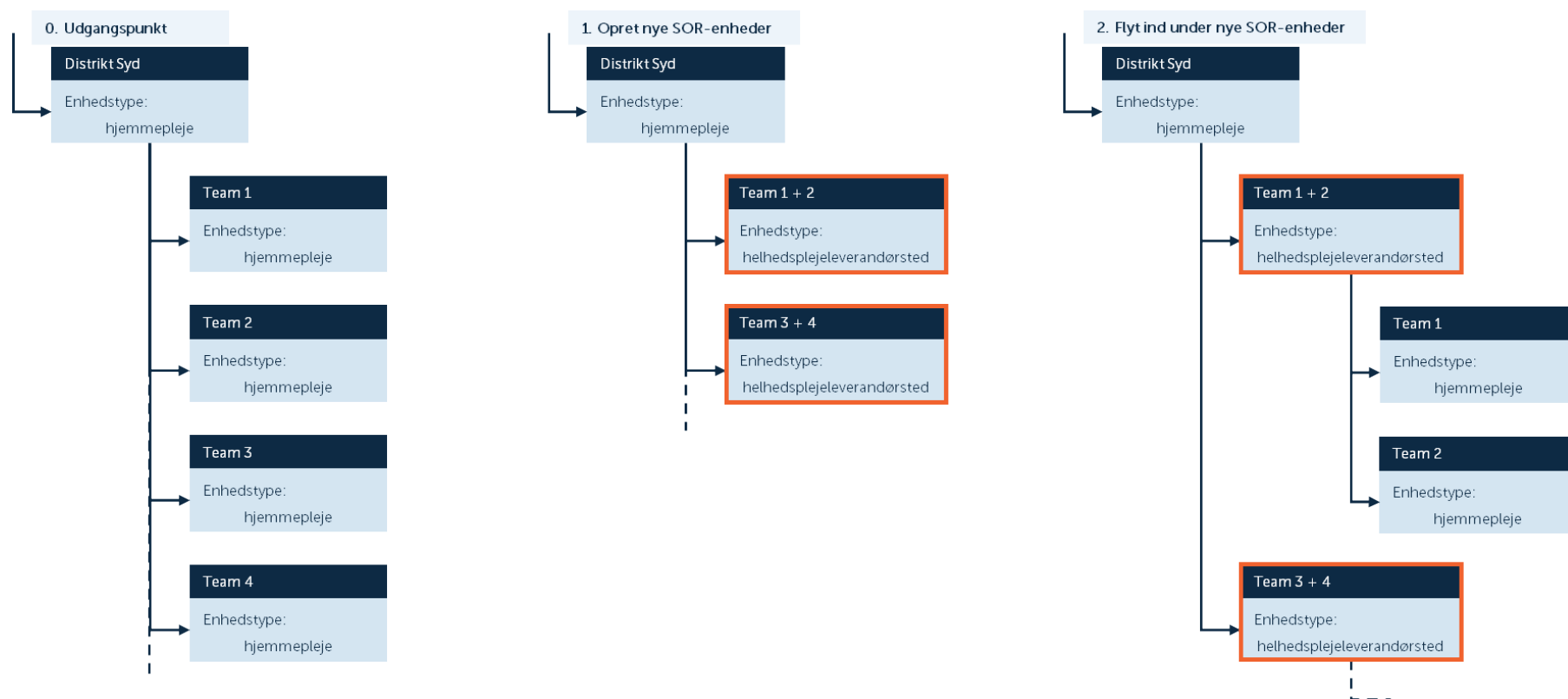
Figur 4



Figur 5



**Figur 6**



Figur 7

Plejehjem



**Figur 8**

