

Helhedspleje

Vejledning

til sikring af basisregistrering i SOR ifm. overgang til

Plejeoverblikket



Til private virksomheder

Version 1.1 – 16. november 2025

INDHOLD

Afsnit 1 - Introduktion til vejledningen	3
Afsnit 2 - Generelt om registreringsopgaven	5
Opgaven	6
SOR i plejeoverblikket	6
Afsnit 3 – Helhedsplejeleverandør	8
Aktivitet 1: Indfør helhedsplejeleverandører	8
Aktivitet 2: Tjek adresse og kontaktinformation	10
Afsnit 4 - Kontaktinformation og support	11
Bilag – Figurer.....	12

Versionsoverblik		
1	11.11.25	Første version.
1.1	16.11.25	Tilføjet not om sagsbehandlingstid ifm. SOR Selvbetjeningsløsning

Afsnit 1 - Introduktion til vejledningen

Vejledningen beskriver på brugerniveau, hvilke opgaver den private virksomhed af helhedspleje skal foretage i SOR i forbindelse med plejeoverblikket.dk. *Plejeoverblikket* er den nye løsning, som erstatter den tidligere plejehjemsoversigt.

Den private virksomhed skal opmærke de SOR-enheder, som i virksomhedens organisering i SOR repræsenterer de lokaliteter, hvorfra virksomheden udfører helhedspleje, dvs. er privat helhedsplejeleverandør. Opmærkningen skal ske med den nye enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted'. Hvis der er en lokalitet hos virksomheden, som ikke er oprettet som en SOR-enhed, da skal der oprettes en SOR-enhed for denne med enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted'.

Plejeoverblikket vil fremover være tilsynsregister for ældretilsynet.

Vejledningen understøtter, at den del af virksomhedens organisation, som er underlagt ældretilsynet, og som skal vises i *plejeoverblikket*, entydigt er angivet i SOR.

Målet er, at basisregistreringen i *plejeoverblikket* kan etableres og vedligeholdes enkelt og med færrest mulige administrative omkostninger for virksomheden.

I vejledning er der anvendt eksempler til at illustrere virksomhedens opgaver, og det bør overvejes, om der er yderligere registreringer eller tjek som skal foretages for, at din virksomhed lever op til de nye bestemmelser.

Yderligere vejledning

I tillæg til vejledningen her vil der udkomme en vejledning til indberetningsopgaven i *plejeoverblikket*, når den lanceres. Dertil udkommer en vejledning til virksomhedens håndtering af fejl i forbindelse med overførelse af basisregistrering fra SOR til *plejeoverblikket*.

Denne og øvrige vejledninger vil blive opdateret efter behov og gjort tilgængelig på [Plejeoverblikket | Sundhedsdatastyrelsens Driftsinfo](#)

Baggrund

Med ældrereformen etableres ældretilsynet med ansvar placeret i tre kommuner. *Plejeoverblikket* er udpeget som registergrundlag for det nye tværkommunale ældretilsyn. Med *plejeoverblikket* gennemføres et kvalitetsløft af plejehjemsoversigten samt en udvidelse af hjemmesidens omfang til også at omfatte kommunale og private leverandører af helhedspleje. *Plejeoverblikket.dk* bliver dermed det autoritative register ift. det nye ældretilsyn og med det følger klare krav vedr. definition af lokalitet for helhedsplejeleverandører. Lokaliteten er det sted, hvor der skal gennemføres ældretilsyn jf. bekendtgørelse om plejeoversigten og de deraf afledte ændringer i ældreloven, særligt § 27, stk. 5. Plejeenheder og leverandører af helhedspleje er i den

sammenhæng nye begreber, som lanceres i bekendtgørelsen.

Om *Plejeoverblikket* - Kort opsummering i punktform

- *Plejeoverblikket* giver overblik over alle plejeenheder og helhedsplejeleverandører med mulighed for udsøgning, sammenligning og præsentation af plejeenhederne og helhedsplejeleverandørerne.
- For både plejeenheder og helhedsplejeleverandører præsenteres en række kvalitetsindikatorer og resultater af brugertilfredshedsundersøgelser.
- *Plejeoverblikket* udstiller en autoritativ liste over kommunale og private plejeenheder og helhedsplejeleverandører som grundlag for ældretilsynets arbejde.
- Ældretilsynets tilsynsrapporter og eventuelle sanktioner opdateres løbende på siden.
- *Plejeoverblikket* er integreret til Sundhedsvæsenets OrganisationsRegister (SOR), som agerer registergrundlag for pleje- og hjemmeplejeenheder. Alle organisationsændringer sker derfor via SOR.
- *Plejeoverblikket* er integreret til CVR-registret for tilknytning af P-nummer til pleje- og hjemmeplejeenheder samt automatisk ajourføring af registerdata som fx antal ansatte og årsværk.
- Løsningen vil blive lanceret med et opdateret og tidstilsvarende visuelt design og udtryk.

Læsevejledning

I afsnit 2 gives en introduktion til registreringsopgaven, herunder hvordan SOR-registreringerne bliver til registreringsgrundlaget i *plejeoverblikket*.

I afsnit 3 findes den detaljerede vejledning, som indeholder de opgaver, som virksomheden skal gennemføre.

I afsnit 4 findes kontaktoplysninger, hvis der er behov for yderligere hjælp til forståelse af opgaverne forbundet med lancering af *plejeoverblikket*.

Vejledningen slutter med et bilag, som i stort format viser de diagrammer, som er benyttet undervejs.

Vejledningen angiver, hvilke mulige handlinger, der er for den medarbejder, der er logget ind med MitId tilknyttet virksomheden. Handlingerne er angivet som "Din handling" i begge afsnit og vist på følgende måde:



DIN HANDLING
Opret virksomhed

))) Vejledning til SOR's selvbetjeningsløsning: Se afsnit 1 "Virksomhed – registrering og redigering"

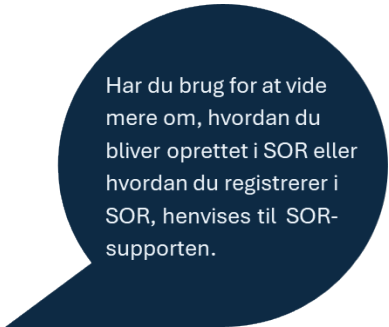
Afsnit 2 - Generelt om registreringsopgaven

Den nye oversigt, *plejeoverblikket*, vil benytte relevante dele af organisationsstrukturen i SOR, som registergrundlag.

Kun de helhedsplejeleverandørsteder, der efter de nye bestemmelser er registreret korrekt i SOR, kan vises i *plejeoverblikket*, og her indgå som registergrundlag for ældretilsynet.

Plejeoverblikket.dk vil løbende blive opdateret med relevante ændringer fra SOR. Det er derfor vigtigt, at SOR fremadrettet løbende ajourføres af virksomheden, så der kan vises korrekte informationer i *plejeoverblikket*.

SOR er det fælles register for Sundhedsorganisationer i Danmark (Sundhedsvæsenets Organisations Register). Registret varetages af Sundhedsdatastyrelsen. Regionerne, kommunerne og private leverandører er ansvarlige for ajourføring af om egne organisationer i SOR.



Har du brug for at vide mere om, hvordan du bliver oprettet i SOR eller hvordan du registrerer i SOR, henvises til SOR-supporten.

Information om SOR for private virksomheder finder du her:

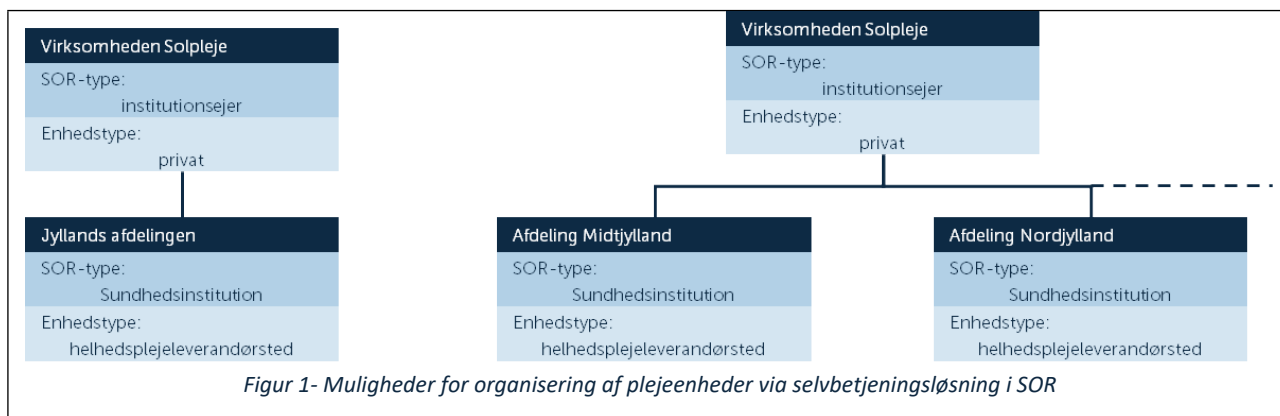
[SOR for private og statslige virksomheder - Sundhedsdatastyrelsen](#)

I de fleste tilfælde vil SOR selvbetjeningsløsningen for private virksomheder være dækkende for din virksomheds behov.

OBS

Oprettelser og ajourføringer via SOR Selvbetjeningsløsning, skal efterbehandles manuelt af SOR-teamet i Sundhedsdatastyrelsen, før det vises i SOR. Der er her en ekspeditionstid på indtil 10 arbejdsdage.

Nedenstående **Error! Reference source not found.** viser de muligheder, som har du for oprettelse og ajourføring via SOR selvbetjeningsløsningen.



Vejledningen for de private helhedsplejeleverandører findes via nedenstående link

Link til SOR-vejledningen:

https://sundhedsdatastyrelsen.dk/media/15255/Vejledning%20til%20SOR_selvbetjening.pdf

SOR selvbetjeningsløsningen tilgås via nedenstående link:

[Login med MitID - NemLog-in](#)

Er der i jeres virksomhed brug for en mere kompleks/dybere organisationsbeskrivelse af helhedsplejeleverandører end SOR selvbetjeningsløsningen giver mulighed, så kan I skrive til sorpost@sundhedsdata.dk og beskrive den organisationsstruktur I har behov for i SOR. Dette kan der læses mere om på SOR-informationssiden under overskriften "**Statslige og større private virksomheder i SOR**".

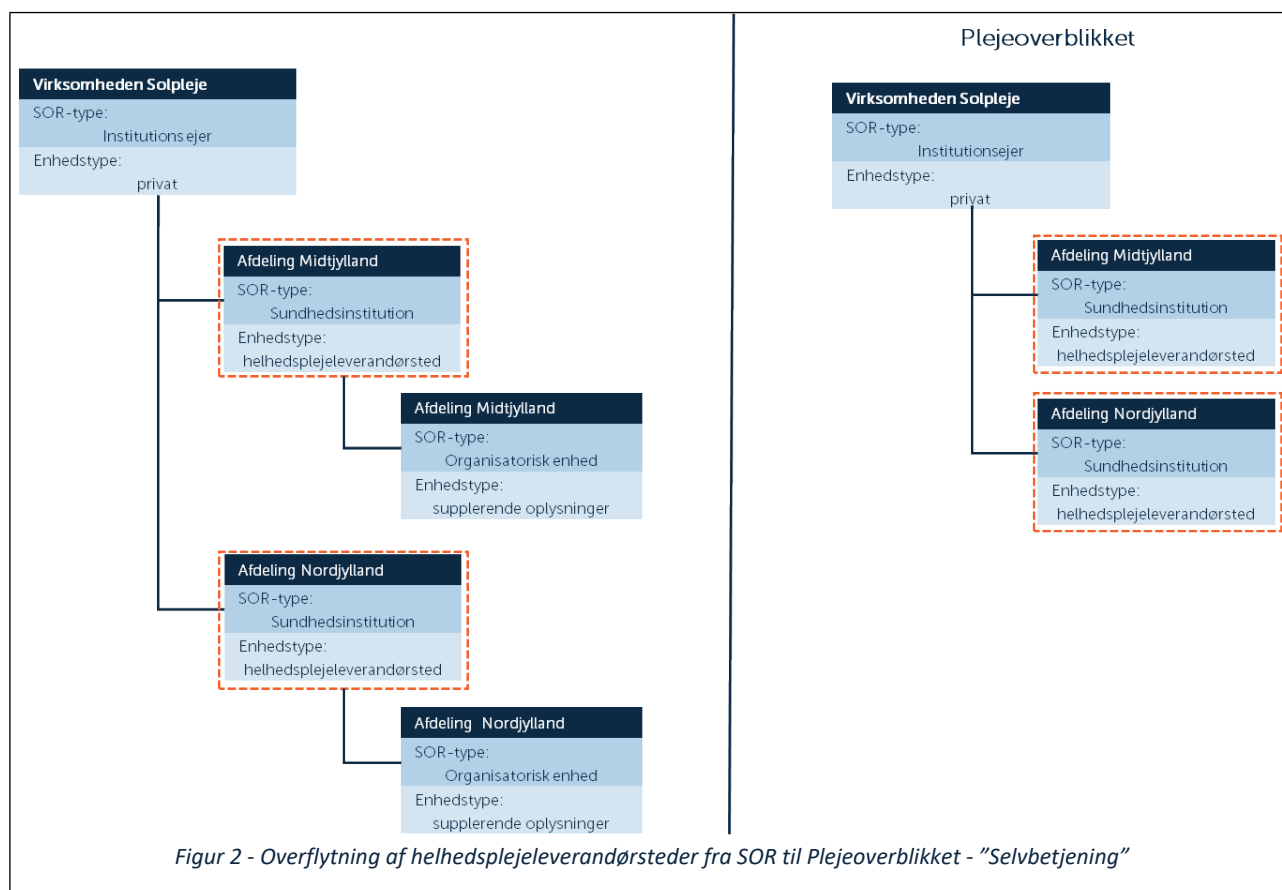
Opgaven

Helhedsplejeleverandøren har en obligatorisk opgave i forbindelse med overgangen til *plejeoverblikket* med dertilhørende registreringsaktiviteter:

- **Opgave: Helhedsplejeleverandør (obligatorisk ift. *plejeoverblikket*)**
Registrering af lokaliteter for helhedsplejeleverandør i virksomheden. Der kan være tale om oprettelse af nye SOR-enheder eller ændring af SOR-enhedstype for eksisterende enheder.

SOR i plejeoverblikket

Plejeoverblikkets registerstruktur er simpel ift. mulighederne i SOR. For leverandører som benytter selvbetjeningsløsningen i SOR vil organiseringen i SOR være tilsvarende den, som vil findes i *plejeoverblikket*. Det vises på **Error! Reference source not found..**



OBS

Overførslen af SOR-enheder til *plejeoverblikket* styres af enhedstypen i SOR. Det er derfor vigtigt, at alle helhedsplejeleverandører inden indføringen af *plejeoverblikket* er registreret korrekt i SOR med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted' jf. de anvisninger, som følger af denne vejledning.

Afsnit 3 – Helhedsplejeleverandør

I dette afsnit kan du læse om, hvordan du løser opgaven omkring korrekt registrering af din virksomheds helhedsplejeleverandører jf. Ældreministeriets bekendtgørelse om plejeoversigten.

For at understøtte dette er der i SOR fastlagt en ny enhedstype 'helhedsplejeleverandørsted'.

Ældretilsynet vil føre tilsyn på de SOR-enheder, som er angivet med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'.

Du skal sikre, at registreringen lever op til den definition, som findes i Ældreministeriets notat "Notat om lokaliteten for leverandører af helhedspleje". Notatet præciser og afgrænser, hvilke lokaliteter, der er tale om. Notatet findes her: [Plejeoverblikket | Sundhedsdatastyrelsens Driftsinfo](#)

Den forsimplede regel er, at 'helhedsplejeleverandørsted' er den lokalitet, hvorfra arbejdet udgår.

Opgaven indeholder to aktiviteter:

- [Aktivitet 1](#): Indfør helhedsplejeleverandører
- [Aktivitet 2](#): Tjek at adresse og kontaktinformation for helhedsplejeleverandøren er korrekt

Aktivitet 1: Indfør helhedsplejeleverandører

Formålet med aktiviteten er, at alle SOR-enheder, som repræsenterer en lokalitet for helhedsplejeleverandøren, får enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted', samt at oprette SOR-enheder, hvor der mangler lokaliteter for helhedsplejeleverandører.

Helhedsplejeleverandøren skal opfylde følgende kriterier:

- Det skal være den lokalitet, dvs. den organisatoriske enhed i virksomheden, som er underlagt ældretilsynet.
- Det skal være den fysiske lokalitet, hvor arbejdet udgår fra.
- Stedet har en fysisk adresse jf. Danmarks Adresseregister (DAR).
- I princippet kan der på samme fysiske adresse være flere helhedsplejeleverandørsteder.

Virksomheden kan have et ubegrænset antal helhedsplejeleverandørsteder.

Aktiviteten består af tre trin:

- a) Opret virksomhed
Skal kun gennemføres, hvis din virksomhed ikke er allerede, er oprettet i SOR.
- b) Opret ny helhedsplejeleverandør
Skal benyttes, hvor der mangler en SOR-enhed til at repræsenterer en af virksomhedens helhedsplejeleverandører.
- c) Ajourfør eksisterende SOR-enhed som helhedsplejeleverandør.

a. Opret virksomhed

Hvis virksomheden ikke er oprettet i SOR, så skal den først oprettes. Følg her anvisningerne i SOR-brugervejledning.

Når du opretter en virksomhed, henter du først din virksomheds stamdata ved indtastning af cvr-nr. Derefter færdigudfylder du informationerne om din virksomhed. Hvis nogle af de automatisk indhentede oplysninger ikke længere er korrekte, kan du rette disse, før du afslutter oprettelsen.



DIN HANDLING
Opret virksomhed

)))Vejledning til SOR's selvbetjeningsløsning: Se afsnit 1 "Virksomhed – registrering og redigering"

b. Opret ny helhedsplejeleverandør

Du skal her oprette en sundhedsinstitution (klinik) med enhedstypen 'helhedsplejeleverandørsted'. Det gør du efter de normale retningslinjer for oprettelse af en sundhedsinstitution (klinik). Alle felter udfyldes med information om helhedsplejeleverandøren inkl. kontaktinformation og angivelse af website.



DIN HANDLING
Opret SOR-enhed med enhedstype (kliniktype) 'Helhedsplejeleverandørsted'

)))Vejledning til SOR's selvbetjeningsløsning: Se afsnit 2 "Sundhedsinstitution – registrering og redigering"

c. Ajourfør eksisterende SOR-enhed som helhedsplejeleverandør

Du har allerede en SOR-enhed, sundhedsinstitution (klinik), som opfylder kriterierne for at være helhedsplejeleverandør. Her skal du blot ændre enhedstypen til 'helhedsplejeleverandørsted'.



DIN HANDLING
Rediger SOR-enhed til enhedstype (kliniktype) 'Helhedsplejeleverandørsted'

)))Vejledning til SOR's selvbetjeningsløsning: Se afsnit 2 "Sundhedsinstitution – registrering og redigering"

Aktivitet 2: Tjek adresse og kontaktinformation

Plejeoverblikket er afhængig af følgende information fra SOR om leverandøren af helhedspleje, 'helhedsplejeleverandørsted':

- Adresser (postadresse og besøgsadresse)
- Email-adresse
- Website
- Telefonnummer

Informationen vil blive vist i *plejeoverblikket*, som vigtig kontaktinformation for borgere, private aktører og offentlige myndigheder, herunder ældretilsynet.

Særligt om besøgsadressen

Besøgsadressen skal være en gyldig adresse i Danmarks Adresseregister (DAR). I SOR vil der være et mærke (X), hvis adressen ikke er en gyldig adresse, og i oversigt ved en streg, se Figur 33.

Plejehjem 



Figur 33– Markering i den røde cirkel angiver, at adressen ikke kan vises på kort. Det fortæller indirekte, at der ikke er tale om en officiel adresse i DAR

Plejeoverblikket vil melde fejl, hvis besøgsadressen ikke er en gyldig adresse, og helhedsplejeleverandørstedet vil ikke kunne vises i *plejeoverblikket*.

OBS!

I SOR's selvbetjeningsløsning er website ikke et obligatorisk felt, men denne information skal anvendes i *Plejeoverblikket* og SKAL derfor også oplyses.

Du skal foretage følgende handling, hvis adresse og kontaktinformation IKKE er korrekt registreret.



DIN HANDLING

Opdater adresse og/eller kontaktinformation

))) Vejledning til SOR's selvbetjeningsløsning: Se afsnit 2 "Sundhedsinstitution – registrering og redigering"

Afsnit 4 - Kontaktinformation og support

Du kan løbende holde dig orienteret om overgangen til *plejeoverblikket* på:

[Plejeoverblikket | Sundhedsdatastyrelsens Driftsinfo](#)

Ved yderligere spørgsmål til registreringsopgaven i SOR i forbindelse med *plejeoverblikket*, er det muligt at finde vejledning og yderligere information på SORs hjemmeside:

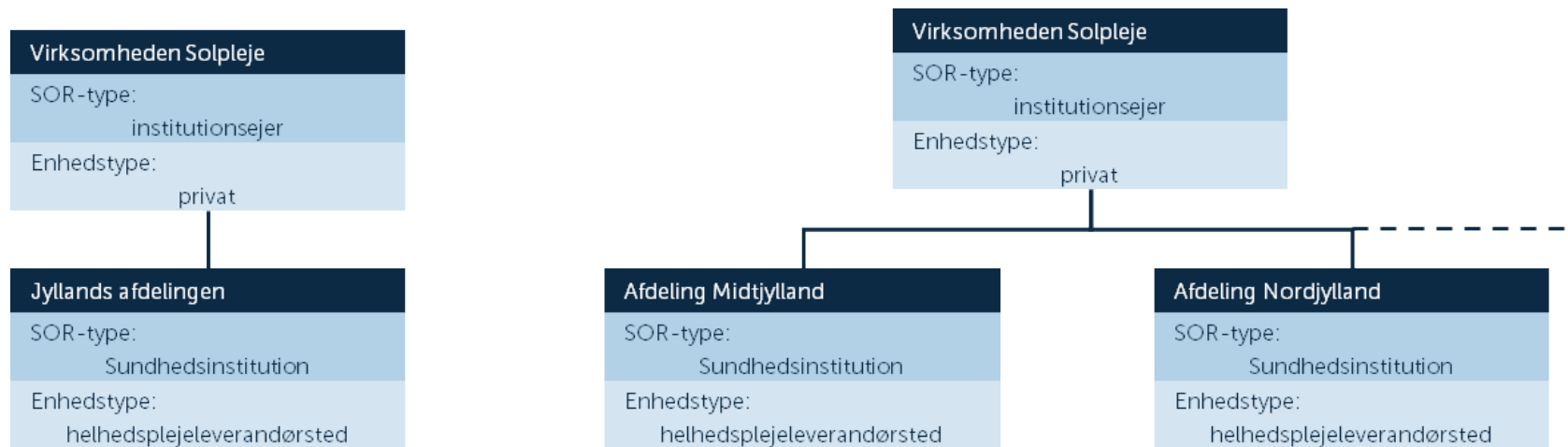
[SOR for kommuner - Sundhedsdatastyrelsen](#)

Det er også muligt at få support jf. nedenstående tabel.

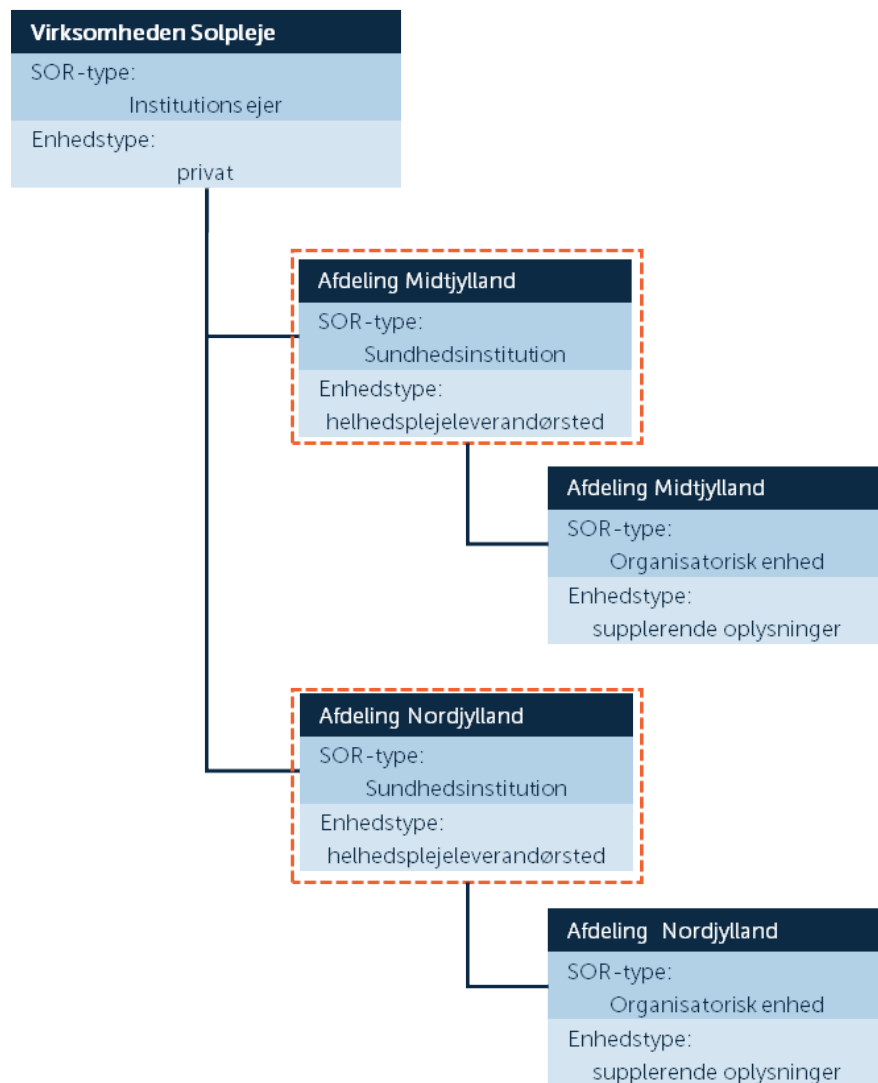
Support område	Du kan kontakte	Kontaktinfo og åbningstid
Spørgsmål vedr. relateret til plejeoverblikket samt overgang til plejehjemoversigten til plejeoverblikket	Projektgruppen plejeoverblikket	E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk
Spørgsmål om datakvalitet eller korrektion af oplysninger	Projektgruppen Plejeoverblikket	E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk
Spørgsmål om brugervejledninger, instruktioner eller materiale	Projektgruppen Plejeoverblikket	E: plejeoverblikket@sundhedsdata.dk
Andre spørgsmål (som ikke direkte falder under ovenstående)	Servicedesk (videresender til relevant team)	E: servicedesk@sundhedsdata.dk T: 3332 3900 Hverdage kl. 9-15
Spørgsmål til registrering i SOR generelt	SOR-supporten	E: SORpost@sundhedsdata.dk
Tekniske problemer med adgang til plejeoverblikket	SDS Service Desk	E: servicedesk@sundhedsdata.dk T: 3332 3900 Hverdage kl. 9-15

Bilag – Figurer

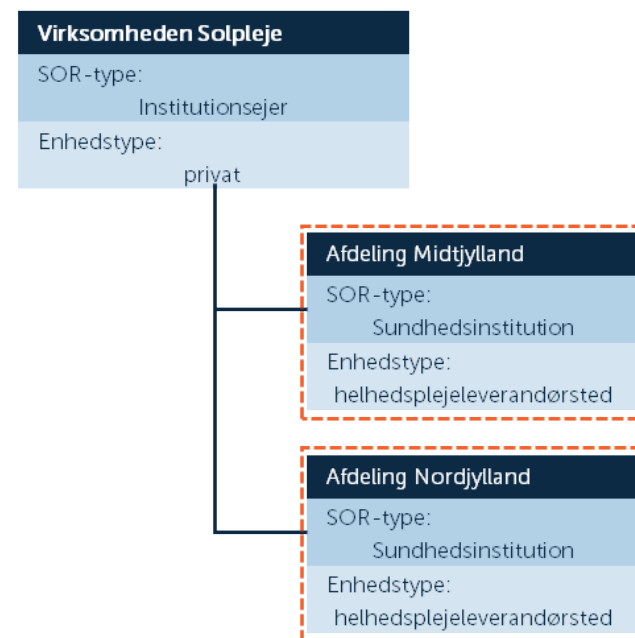
Figur 1



Figur 2



Plejeoverblikket



Figur 3

Plejehjem 

