VEJLEDNING

18. September 2023

Vejledning til regionernes vaccinationscentre

Registrering af kvikvaccination i FMK-online

SUNDHEDSDATA-
STYRELSEN

1. Indholdsfortegnelse

1.1 Log in ... 3

1.2 Visning i kvik vaccination ... 4

1.3 Advarsler i Kvik vaccination ... 5

1.3.1 Advarsel ved ikke overholdt minimumsinterval for Covid19 re-vaccination ... 5

1.3.2 INGEN Advarsel ved ikke overholdt minimumsinterval for primær-vaccination Covid19 ... 6

1.3.3 Advarsel ved allerede givet influenzavaccination indenfor samme sæson ... 7

1.4 Effektuer Vaccine ... 8

1.4.1 Batchnummer er ukendt ... 10

1.4.2 Batchnummer findes men tilhører ikke det tilskrevne forløb ... 10

1.4.3 Batchnummer findes men der er ikke noget tilskrevet forløb ... 10

1.5 Find 'Anbefalede vaccinationsforløb' (Invitationer) ... 11

1.6 Effektuering af vaccination ... 12

1.7 Visning af effektuering ... 14

1.8 Tilføje journalnotater ... 15

1.9 Advarsel hvis forkert vaccination er valgt til effektuering ... 15

1.10 Hvis der ikke er oprettet et vaccinationsforløb ... 16

1.11 Hvis der er oprettet et 'forkert' vaccinationsforløb ... 16

1.12 Avancerede funktioner ... 18

1.13 Slet vaccination ... 19

1.14 Rediger vaccination ... 20

1.15 Privatmarkerede vaccinationer ... 22

1.16 Advarsel ved Luk patient uden registrering ... 24

1.17 Skift mellem Kvik vaccination og FMK-online/DDV ... 25

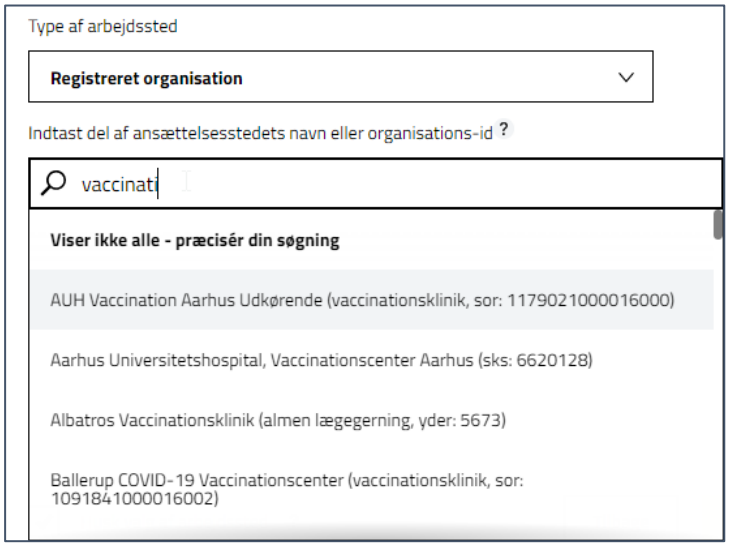
1.1 Log in

Log på FMK-online.dk vha. dette link Kvik vaccination eller skriv adressen

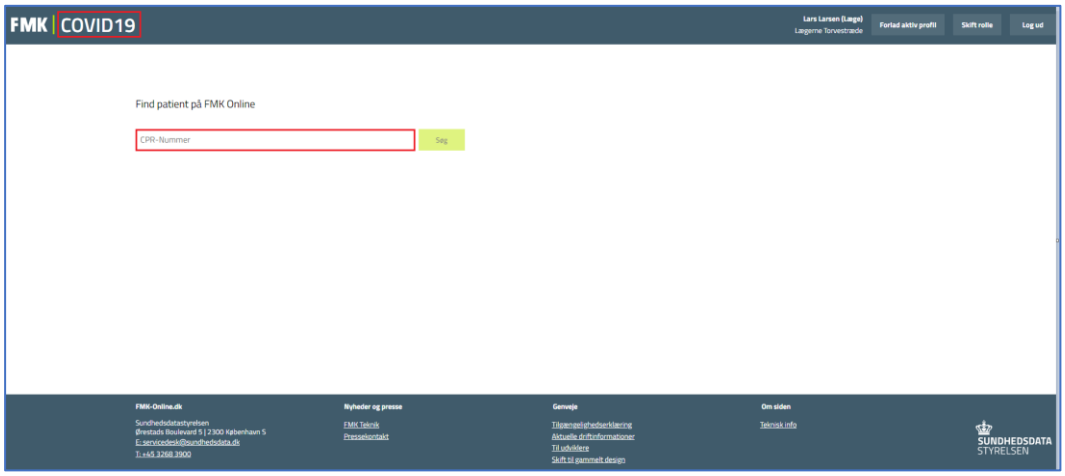
https://fmk-online.dk/fmk/covid19

Dette kræver MitID / Nem ID medarbejdersignatur med tilknyttet CPR-nummer. Vha. CPR-nummeret i certifikatet kontrolleres det at du er sundhedsfaglig eller bemyndiget til at arbejde i DDV.

Fremsøg det sted, du arbejder.
Det er vigtigt at arbejdsstedet vælges fra listen af registrerede organisationer.



Når du er logget ind, fremsøger du den ønskede patient i boksen "Find patient", indtast CPR-nummer og tryk "Søg". Alternativt kan CPR-nummeret scannes vha. sygesikringskortet.



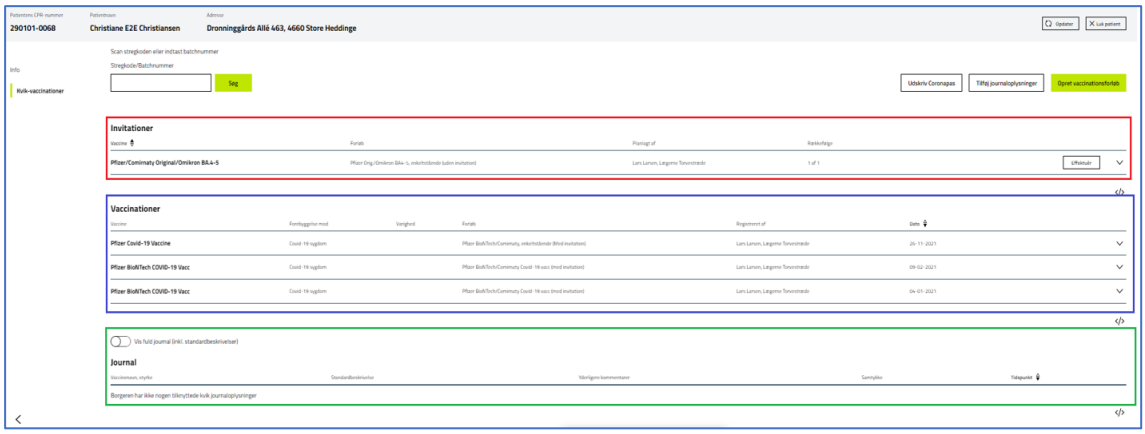
Vær OBS på om der står COVID19 i øverste venstre hjørne. Hvis ikke der gør det, er du ikke det rigtige sted.

1.2 Visning i kvik vaccination

Hvad ses?

Øverst på siden vises den fremsøgte borger. Herunder er der mulighed for at scanne eller indtaste batchnummer på den vaccine, man ønsker at effektuere.

- Blokken markeret med rød viser de vaccinationer den fremsøgte borger er inviteret til. Det styres centralt, hvilke forløb den enkelte borger bliver inviteret til.
- Blokken markeret med blå viser de vaccinationer der evt. allerede er givet og registreret i DDV.
- Blokken markeret med grøn viser journaltekster



1.3 Advarsler i Kvik vaccination

1.3.1 Advarsel ved ikke overholdt minimumsinterval for Covid19 re-vaccination

- Advarsel kommer KUN i Kvik vaccination. Minimumsintervallet er fastsat til 90 dage.
- Advarselsikon vises når patient er fremsøgt. Ikonet "udråbstegn" på gul baggrund vises ud for den pågældende invitation.
- Advarsel kommer kun ved scan eller indtastning af CPR-nummer, hvor der er effektueret en vaccination og hvor minimumsintervallet gældende for re-vaccination ikke er overholdt (fra effektueringsdato til dags dato).

Ex. I ovenstående tilfælde er. der den 17.09.2023 givet en Comirnaty Omikron XBB 1.5 vaccination. Minimumsintervallet på 90 dage er ikke overholdt, bruger får ved opslag på CPR-nummer ovenstående advarsel (vist ved "udråbstegn").

Ved Tryk på Effektuer vil brugeren få dialogboks med følgende advarsel:

Tryk "Fortsæt" eller "Fortryd" for at komme videre.

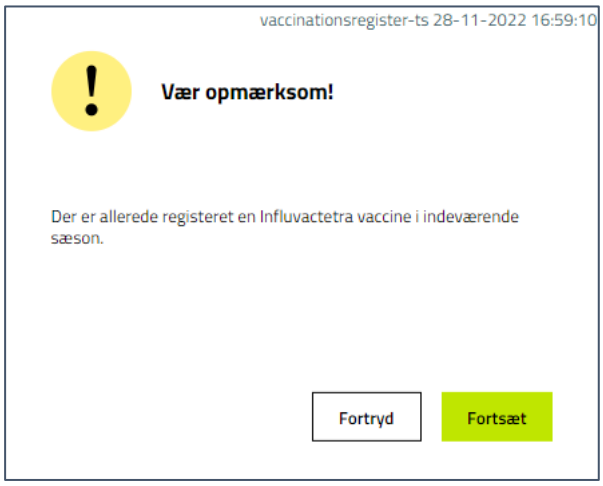
1.3.2 INGEN Advarsel ved ikke overholdt minimumsinterval for primær-vaccination Covid19

Der gives ingen advarsler for ikke overholdt minimumsinterval ved primær-vaccination for Covid19. Da vaccinationsindsatsen har fokus på enkeltstående-vaccination, og der kun kan valideres på interval mellem to vaccinationer, er det valgt at det er intervallet fra seneste vaccination, der skal advares om.

Obs! Primærvaccination bestående af mere end én dosis anbefales kun stamcelletransplanterede i sæson 2023-2024

1.3.3 Advarsel ved allerede givet influenzavaccination indenfor samme sæson

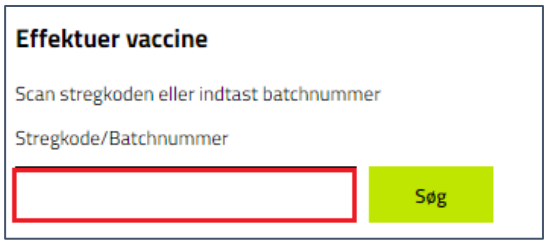
Der er indført advarsel i Kvik vaccination, da der kun må gives én influenzavaccination pr. sæson, dvs. i perioden fra 1. oktober 2023 – 15. januar 2024. Dialogboks med følgende advarsel vil fremkomme ved forsøg på registrering af influenzavaccination på borger som allerede har en registrering af influenzavaccination inden for samme sæson:



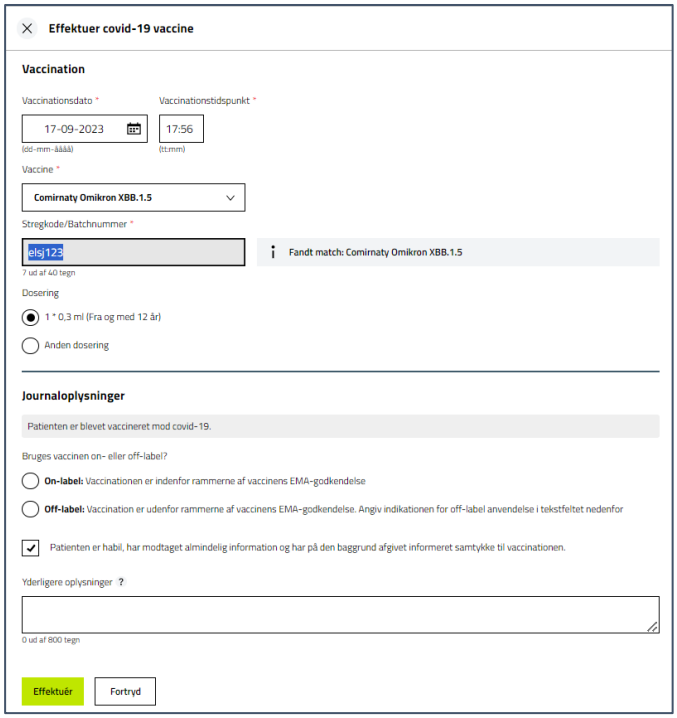
1.4 Effektuer Vaccine

Hvad er det?
Effektuer vaccine ved scanning eller indtastning af batchnummer er en funktionalitet som verificerer det scannede/indtastede batchnummer mod de officielle batchnumre for alle Covid og influenza vaccinetyper.

Vaccinationen effektueres ved at scanne eller indtaste batchnummer på vaccinen, som skal indgives, tryk "Enter" (Alternativ til at trykke "Enter" er at trykke på Søg-knappen):



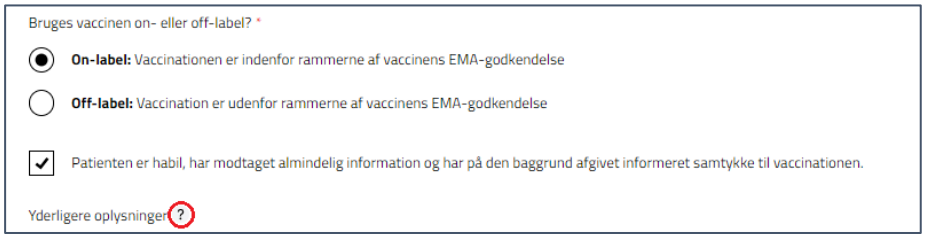
Hermed navigeres direkte til "Effektuer vaccination", hvor det scannede/indtastede batchnummer samt dato og tidspunkt for effektuering er forudfyldt.
Dosering er forudfyldt med standard dosis. Det er meget sjældent at man ikke indgiver standard dosis.:

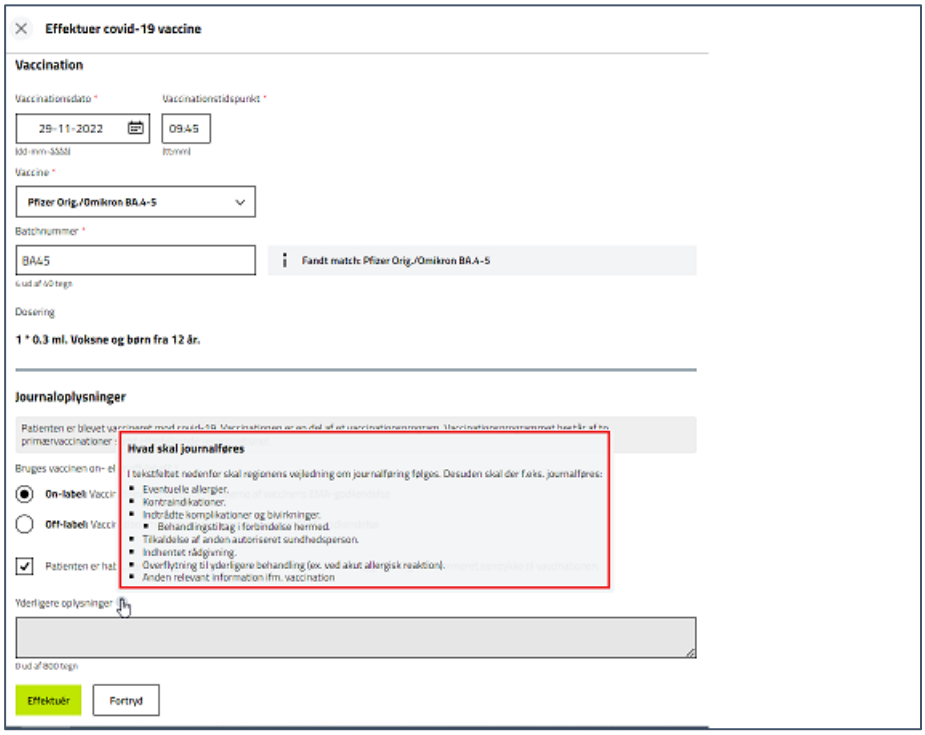


- Angiv om vaccination er On-label eller Off-label.
- Nederst indtastes eventuelle journalnoter.

Der sker en automatisk journalføring med standardtekst. Er der behov for yderligere oplysninger skal disse udfyldes i feltet.

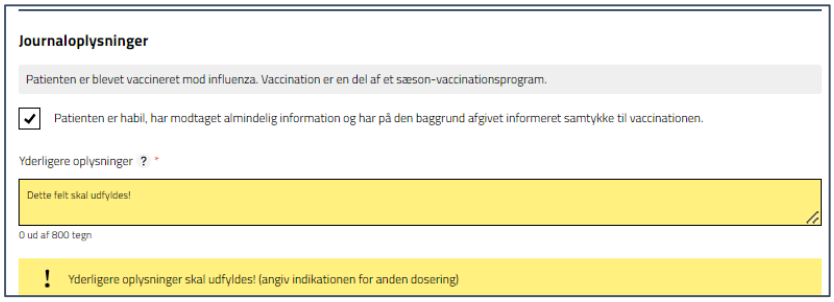
Ved at holde musen over spørgsmålstegnet vises en hjælpetekst vedr. supplerende journaloplysninger





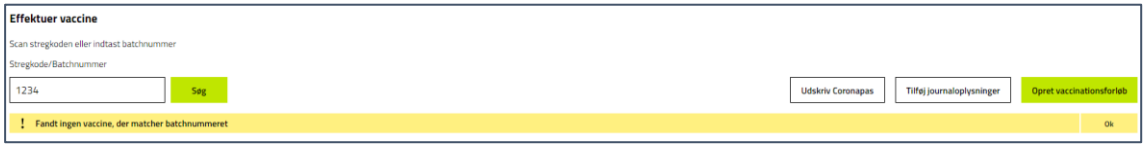
Indtast evt. journalnoter og tryk **"Effektuer"**.
Vaccinationen er nu registreret som administreret.

Vælger man Off-label skal der tilføjes en journaltekst. Det samme gælder ved valg af 'Anden dosering' – så bliver brugeren også promptet for at skrive en journaltekst.



1.4.1 Batchnummer er ukendt

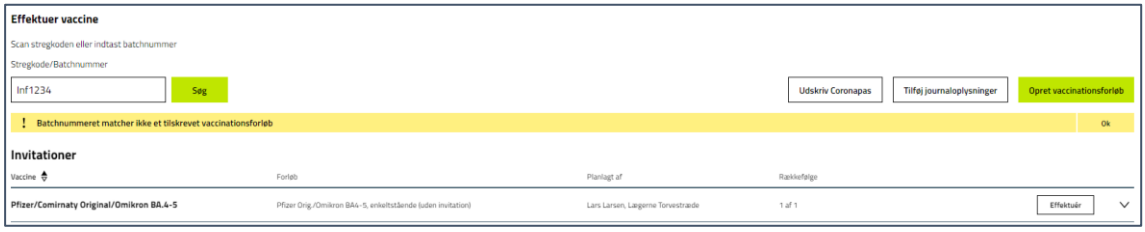
Hvis man scanner eller indtaster et ukendt batchnummer, får man følgende besked:



Tjek at det er det rigtige batchnummer, som er indtastet/scannet.
Hvis man ønsker at registrere batchnummer på vaccinen på trods af advarslen skal man gøre det ved at trykke "Effektuer" ud for vaccinen og se bort fra advarsel om at batchnummer ikke findes. Se evt. afsnit 1.5 og 1.6.

1.4.2 Batchnummer findes men tilhører ikke det tilskrevne forløb

Hvis man scanner eller indtaster et batchnummer som tilhører en anden vaccinetype end vaccinetypen indeholdt i patientens tilskrevne forløb, får man følgende besked:

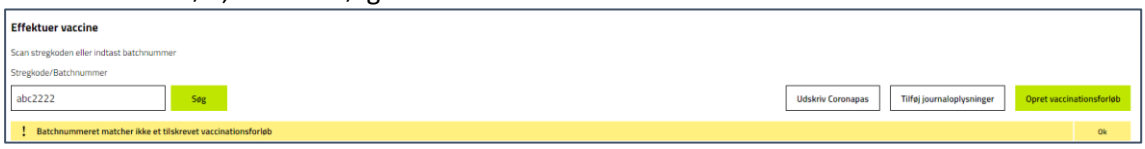


Tjek at det er det rigtige batchnummer, som er indtastet/scannet.
Hvis man ønsker at registrere batchnummer på vaccinen på trods af advarslen skal man gøre det ved at trykke "Effektuer" ud for vaccinen og se bort fra advarsel om at batchnummer ikke findes. Se evt. afsnit 1.5 og 1.6.

Situationen kan opstå, såfremt et sygehus eller en praktiserende læge har tilskrevet et Pfizer BA4-5 forløb på en patient og der skal vaccineres med en Comirnaty XBB 1.5. Det er fx tilfældet med stamcelle transplanterede patienter. Vælg da Effektuer-knappen på invitationen. Ved at scanne batchnummeret i Effektueringsbilledet vil der findes match, da de 2 vacciner er substituerbare.

1.4.3 Batchnummer findes men der er ikke noget tilskrevet forløb

Hvis man scanner eller indtaster et batchnummer og patienten ikke i forvejen er tilskrevet et vaccinationsforløb, får man følgende besked:



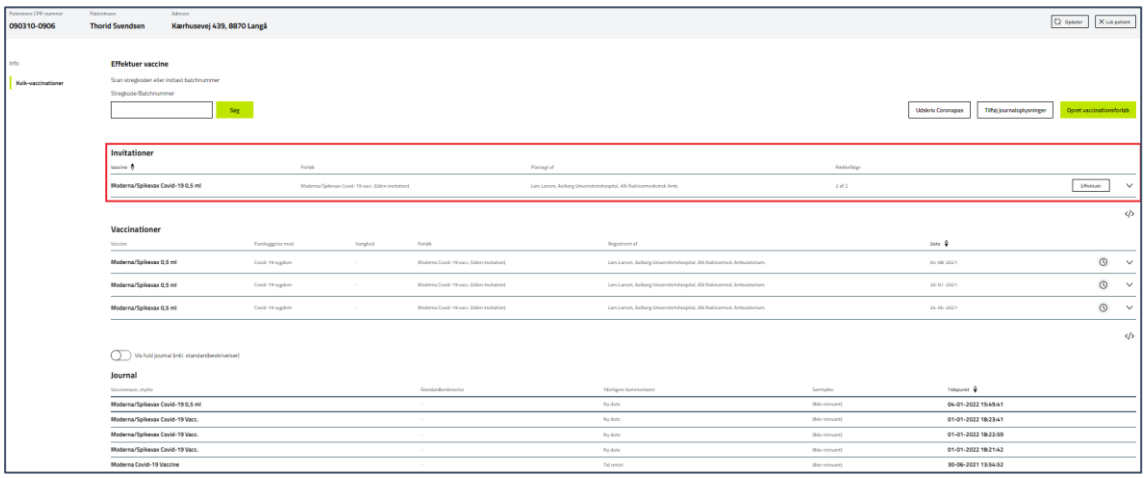
Advarslen lukkes ved at klikke 'Ok' yderst til højre i det gule banner.

For at oprette forløbet skal du klikke på den grønne 'Opret vaccinationsforløb' knap. Det kan være aktuelt, hvis borgeren møder op uden invitation.

Når forløbet er oprettet optræder det som vanligt under Invitationer og du kan effektuere som beskrevet ovenfor.

1.5 Find ’Anbefalede vaccinationsforløb’ (Invitationer)

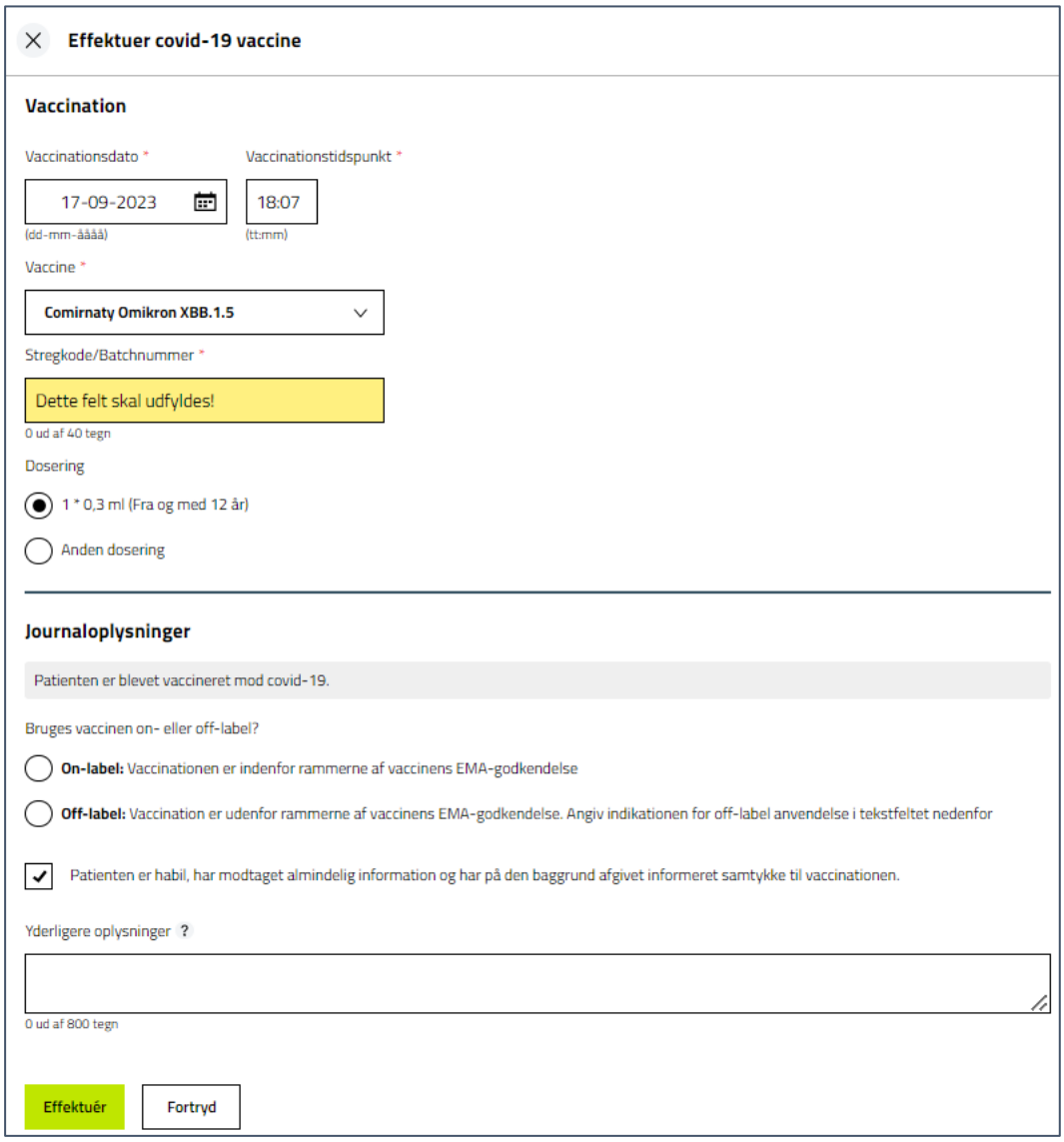
Når den ønskede patient er fremsøgt, kommer du direkte til dette billede



Invitationer vises øverst i den røde boks. Vaccinationen kan effektueres ved at klikke på ”Effektuer” yderst til højre. Der kan optræde flere invitationer, fx Covid19 og Influenza . Vælg den vaccination, der ønskes registreret.

Ved klik på ”Effektuer” fremkommer følgende skærmbillede.

1.6 Effektuering af vaccination



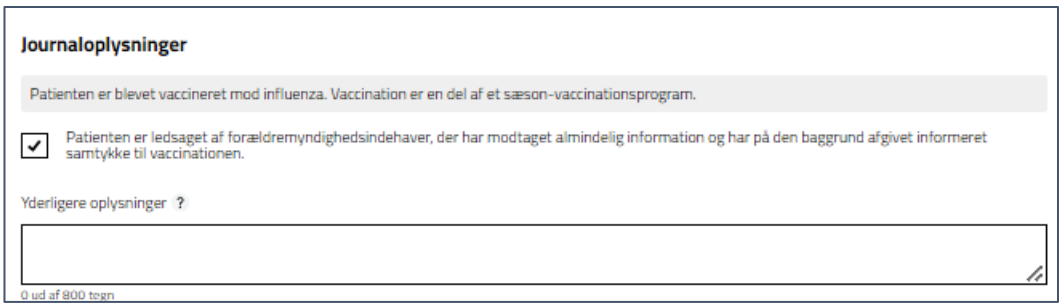
- Scan eller indtast batchnummer på vaccinen, der skal indgives.
- Angiv om vaccinen gives on-label eller off-label jf. gældende vaccine godkendelser.
- Indtast evt. supplerende journalnoter.

Der trykkes på knappen **"Effektuer".** Nu er vaccinen registreret som administreret.

Note vedr. journalisering:

- Det er udelukkende ansatte i regionerne, der vil få mulighed for at journalisere via FMK-online.
- Felterne til journalisering vil kun blive vist, hvis der benyttes et medarbejdercertifikat fra en region.
- Disse oplysninger vil altid blive journalisereret:
  - Patientens navn
  - Patientens personnummer
  - Tidspunktet for behandlingen
  - Vaccinenavn, styrke, mængde
  - Den sundhedsperson, der har foretaget behandlingen
- Oplysninger om samtykke
- Standardtekst der journaliseres:
  - ”Patienten er vaccineret mod covid-19. Vaccinationen er en del af et vaccinationsprogram. Vaccinationsprogrammet består af to primærvaccinationer samt efterfølgende revaccinationer”.
- I fritekstfeltet noteres yderligere information hvor regionens vejledning om journalføring følges.

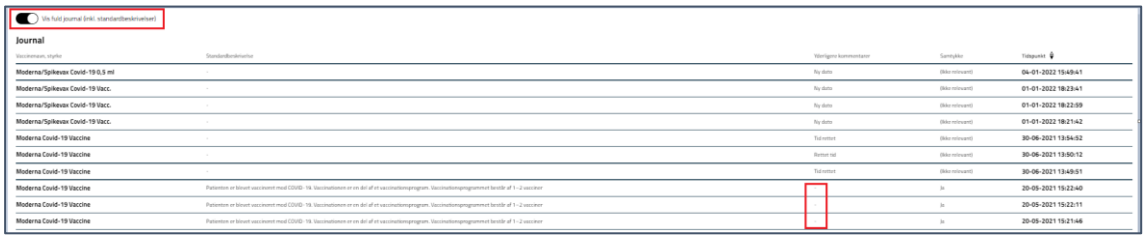
COVID-19 i ovenstående tekst kan naturligvis også være Influenza .



Feltet ’Yderligere oplysninger’ skal kun anvendes, såfremt der er behov for at supplere standardteksten med en individuel relevant bemærkning, fx hævelse ved indstik.

1.7 Visning af effektuering

Hvad ses?
Når effektueringen er registreret returneres til ovenstående billede. Det ses at givne vaccinationer optræder under "Vaccinationer", mens endnu ikke givne vaccinationer optræder under "Invitationer". Billedet viser endvidere eventuelt registrerede journalnotater.
Journaltekster er som udgangspunkt skjult med mindre der tidligere er angivet yderligere information end standardtekster. For at se alle journaltekster, marker i feltet "Vis fuld journal (inkl. Standardtekster).



Når fuld visning er slået til ses også de journalnoter, der kun indeholder standard tekster, se eksemplet med de 3 nederste linjer i billedet ovenfor.

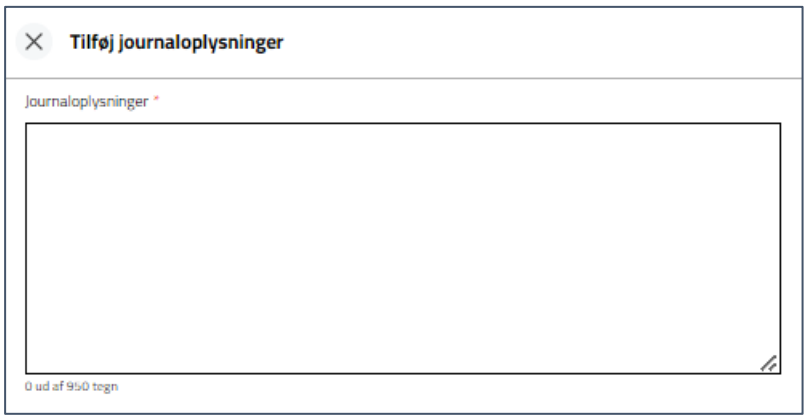
For at komme til næste patient skal du trykke "Luk patient", hvorefter der er klar til indtastning/scanning af nyt CPR-nummer.

1.8 Tilføje journalnotater

Såfremt, der opstår behov for at supplere med journaloplysninger er dette muligt.

Fremsøg patienten og tryk på ”Opret journal oplysninger”.

Et eksempel kunne være, at patienten fik det dårligt efter der var fremsøgt ny patient eller man glemte at tilføje en vigtig bemærkning i første omgang.



Feltet udfyldes med den ønskede tekst. Journaloplysningen gemmes ved tryk på den grønne ’Opret’ knap nederst.

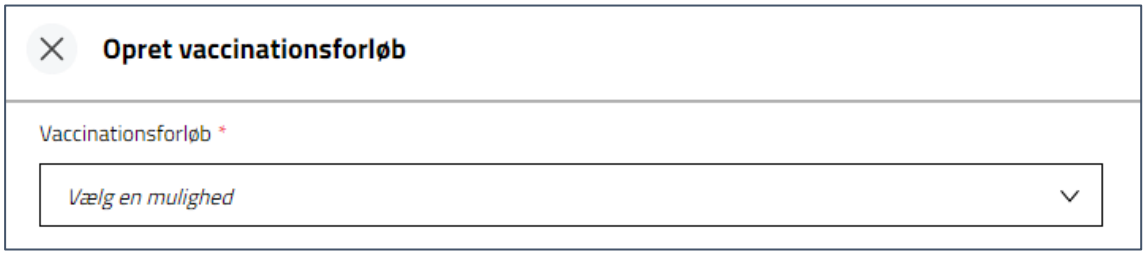
1.9 Advarsel hvis forkert vaccination er valgt til effektuering

Hvis du ved en fejl forsøger at effektuere den sidst planlagte vaccination (nr.2 af 2) i forløbet vil dialogboks med advarsel vises.

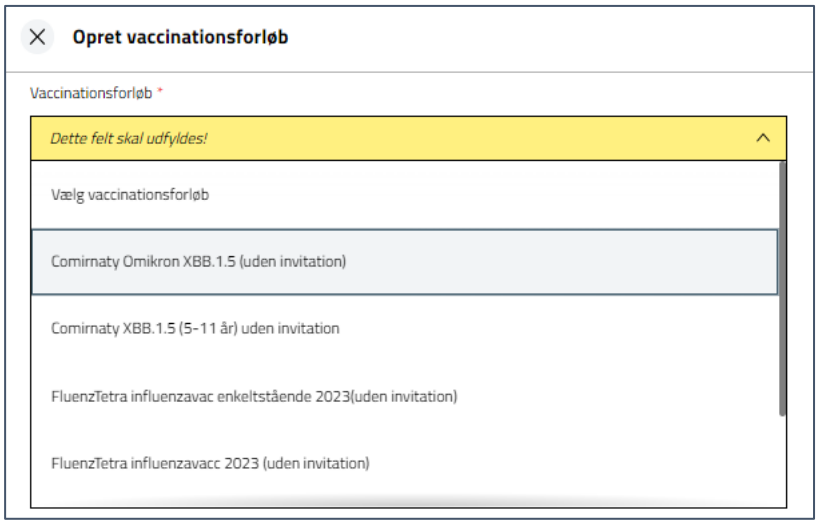
1.10 Hvis der ikke er oprettet et vaccinationsforløb

Hvis der ikke findes et vaccinationsforløb på patienten, kan det oprettes ved at trykke på knappen ”Opret vaccinationsforløb”.

Ved tryk på ”Opret vaccinationsforløb” vises dette:



Ved klik på pilen foldes listen ud



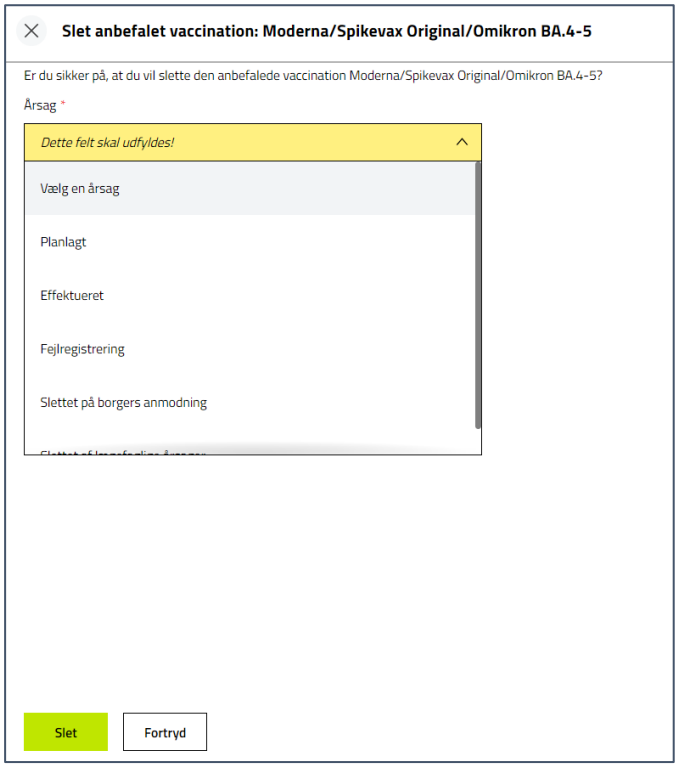
Bemærk scrollbaren i højre side. Rul ned til det ønskede forløb og vælg dette.

Når det ønskede forløb er oprettet kan selve vaccinationen registreres som beskrevet i afsnit 1.6.

1.11 Hvis der er oprettet et ’forkert’ vaccinationsforløb

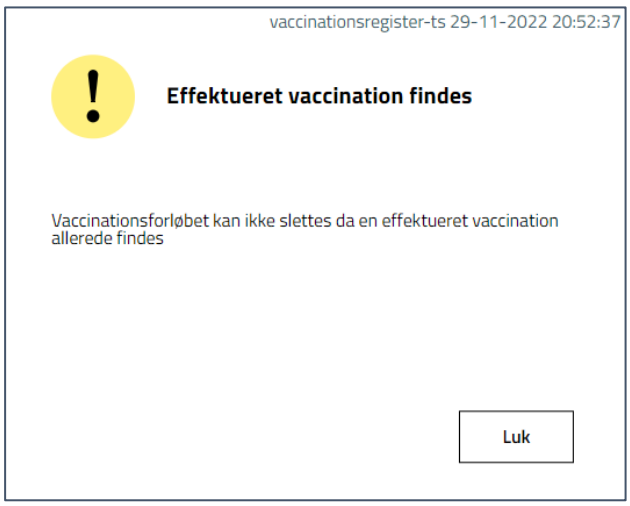
Såfremt der allerede er oprettet et forløb på den fremsøgte patient kan forløbet slettes.
For at få mulighed for at slette et vaccinationsforløb skal det pågældende forløb foldes ud ved at klikke på pilen i højre side. Herefter vises forløbets detaljer og ’Slet’ knappen bliver tilgængelig.

Ved ”Slet vaccinationsforløb” skal angives årsag til man ønsker at slette. Følgende dialogboks fremkommer hvor årsag skal vælges:



Bemærk at alle planlagte vaccinationer i forløbet vil blive slettet.

Hvis man forsøger at slette et forløb, hvor der i forvejen er registreret en vaccination får brugeren dialogboks med følgende advarsel:

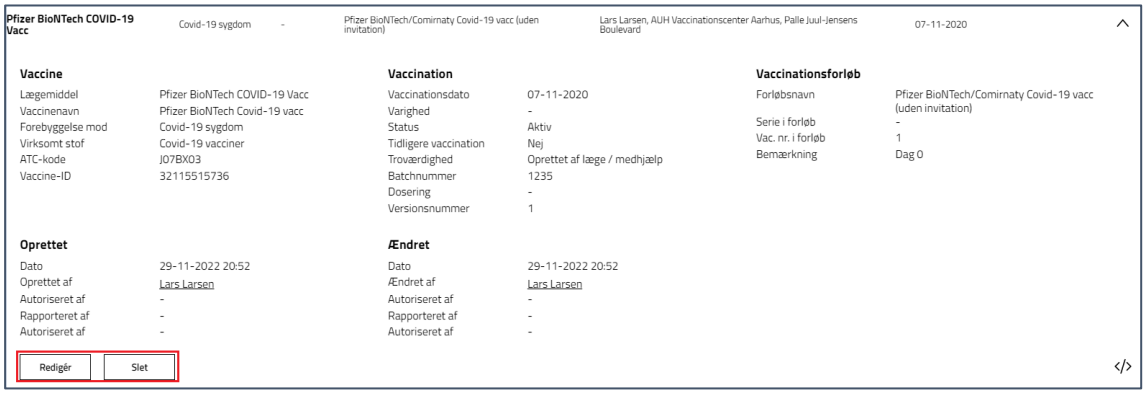


Dette for at sikre, at man ikke ved en fejl får slettet et forløb, der er påbegyndt.

1.12 Avancerede funktioner

For at få adgang til **Slet** og **Rediger** funktioner på registrerede vaccinationer, skal vaccinationen foldes ud vha. pilen i højre side af listen (også vist ovenfor). Funktionerne er tilgængelige på detaljebilledet.

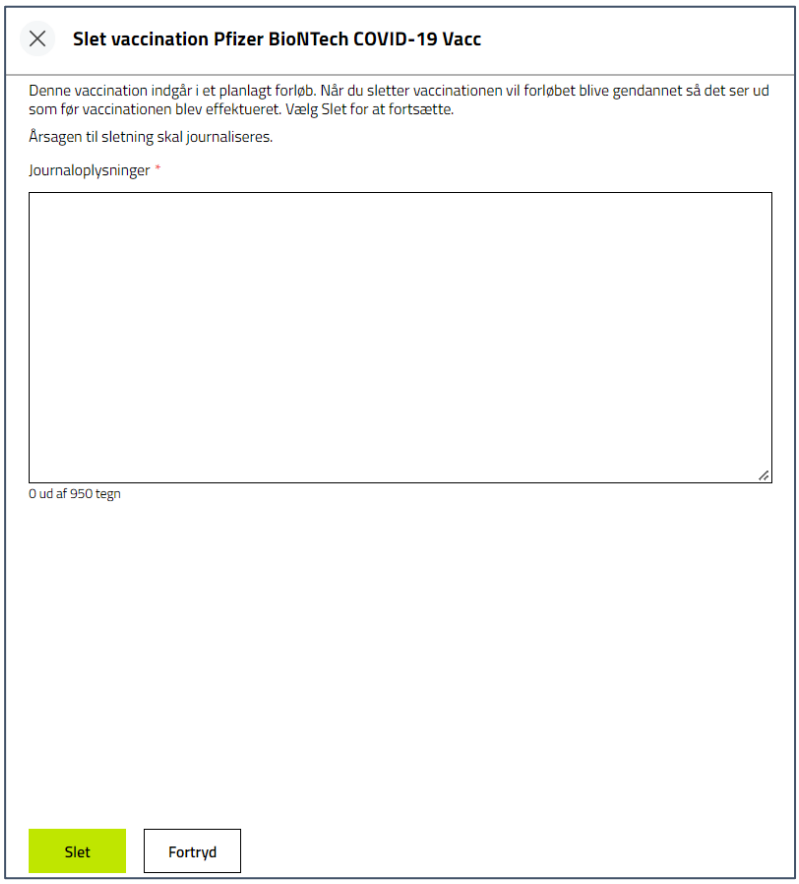
Funktionerne benyttes i forbindelse med rettelse af fejlregistreringer.



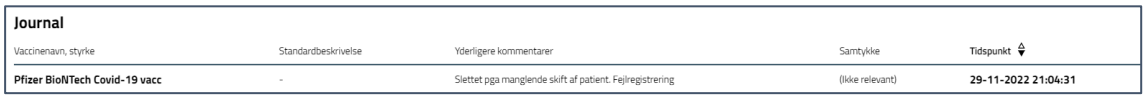
1.13 Slet vaccination

Tryk på 'Slet' knappen.

Når 'Slet' aktiveres kommer følgende dialogboks:



Begrundelsen for sletningen skal anføres her, fx 'Slettet pga. manglende skift af patient'. Begrundelsen bliver journalført og kan efterfølgende ses under journalnotater.



Journal

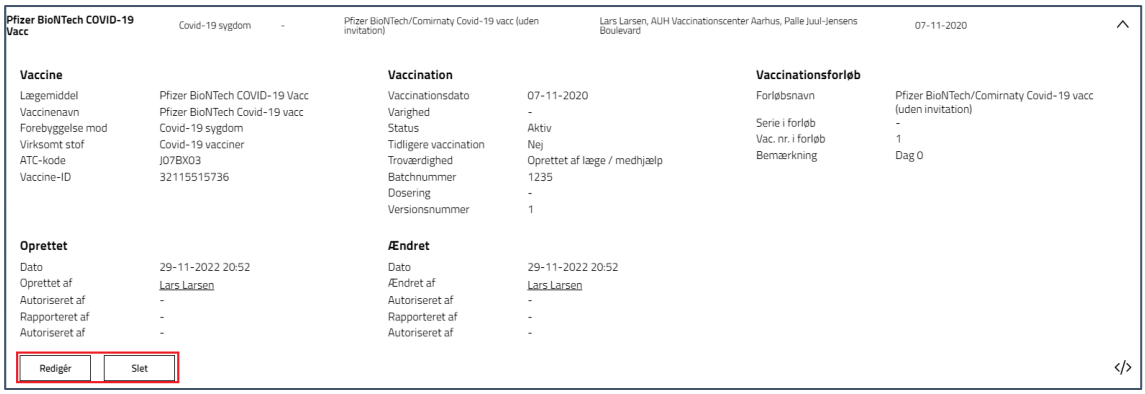
Vaccinenavn, styrke	Standardbeskrivelse	Yderligere kommentarer	Samtykke	Tidspunkt
Pfizer BioNTech Covid-19 vacc	-	Slettet pga manglende skift af patient. Fejlregistrering	(Ikke relevant)	**29-11-2022 21:04:31**

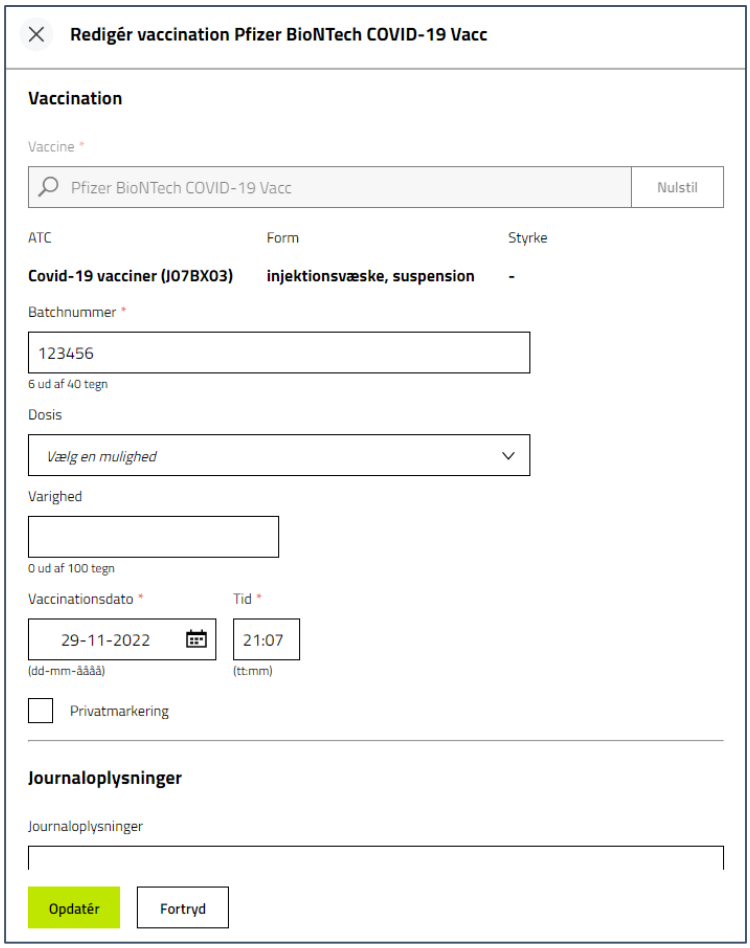
Når en vaccination slettes forsvinder den fra "Vaccinationer".
Til gengæld returneres den til vaccinationsforløbet og vil fremgå under "Invitationer". Herefter er det muligt at registrere den på et senere tidspunkt.

Opstår der behov for at spore, hvem der har slettet en given vaccination, fremgår det af det almindelige FMK-online/DDV, når man tilvælger: "Vis også slettede vaccinationer".

1.14 Rediger vaccination

Vælg ’Rediger ’ knappen





Typisk vil en korrektion skyldes registrering af en forkert vaccinationsdato eller et forkert batchnummer. Brugeren retter det ønskede og skriver et notat i feltet ”Journaloplysninger”, der begrunder redigeringen.
Herefter trykkes på ”Opdater”.

Begrundelsen fremgår nu af kolonnen ”Yderligere kommentar” i journalnotater

Journal

Vaccinenavn, styrke	Standardbeskrivelse	Yderligere kommentarer	Samtykke	Tidspunkt
Pfizer BioNTech Covid-19 vacc	-	Rettet batchnummer	(Ikke relevant)	**29-11-2022 21:10:59**
Pfizer BioNTech Covid-19 vacc	-	Slettet pga manglende skift af patient. Fejlregistrering	(Ikke relevant)	**29-11-2022 21:04:31**

En vaccination, der har været redigeret optræder på denne måde

Vaccinationer

Vaccine	Forebyggelse mod	Varighed	Forløb	Registreret af	Dato
Pfizer BioNTech COVID-19 Vacc	Covid-19 sygdom	-	Pfizer BioNTech/Comirnaty Covid-19 vacc (uden invitation)	Lars Larsen, AUH Vaccinationscenter Aarhus, Palle Juul-Jensens Boulevard	29-11-2022

Historiske versioner
Vaccinationen har historiske versioner

Vis fuld journal (inkl. standardbeskrivelser)

”Ur”-ikonet i højre side indikerer, at der findes flere versioner af vaccinationen.

Det er muligt at åbne tidligere versioner ved at åbne detaljer for vaccinationen og her vælge Vis historik.

Versionshistorik for Pfizer BioNTech COVID-19 Vacc

Version

Version 2 gemt den 29-11-2022 21:10:59

Vælg version

Version 2 gemt den 29-11-2022 21:10:59

Version 1 gemt den 29-11-2022 21:08:02

Vaccine-ID 32115515736

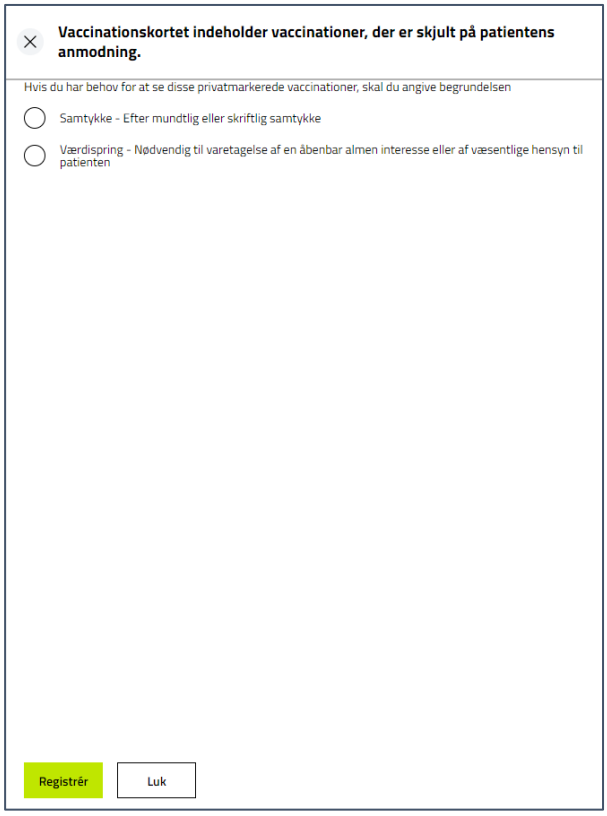
1.15 Privatmarkerede vaccinationer

En borger kan ønske at få en specifik vaccination privatmarkeret. Borgeren kan ikke selv privatmarkere en vaccination, men skal bede en sundhedsperson om at gøre det. Privatmarkeringen finder sted i lægens system eller på FMK-online.
Bemærk, ved ophævelse af privatmarkering i kvikvaccination bliver kun de vaccinationer, der indgår i kvikvaccination synlige. Øvrige vaccinationer der er privatmarkeret vises på DDV.
Det kan oplyses, at der er relativt få privatmarkerede vaccinationer.

Når en vaccination er privatmarkeret vil man ved opslag på vaccinationskortet blive mødt med denne advarsel:

Vaccinatøren bør orientere sig hos borgeren og efterspørge samtykke. DDV kan ikke validere/bedømme evt. advarsler der kan være for de privatmarkerede vaccinationer, fx minimumsadvarsler.

Får vaccinatøren mundtligt samtykke skal det registreres ved at trykke på Detaljer knappen i det gule banner



Her vælges Samtykke (den øverste mulighed). Værdispring er ikke aktuelt i en vaccinations-situation, da det formodes at borgeren kan svare for sig.

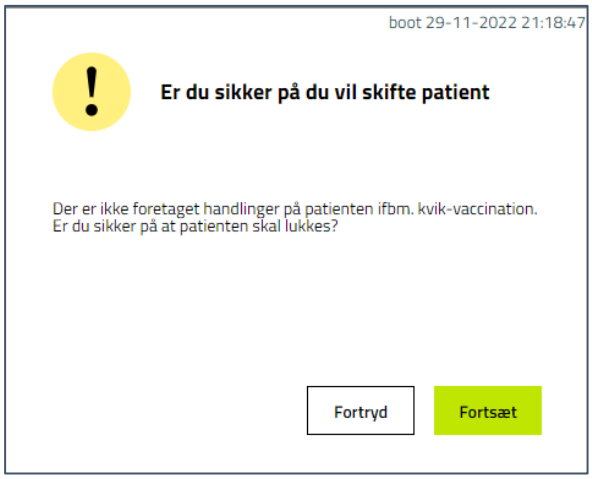
Når samtykket er registreret trykkes på den grønne Registrer knap.
Den privatmarkerede vaccination vises nu i listen såfremt vaccinationen er blandt de vacciner, der håndteres i Kvik vaccination.
Vaccinationsplan, listen vedligeholdes af SSI.

Alternativt, kan man foretage et opslag på DDV, hvor alle privatmarkeringer vises.

Ved effektuering af ny vaccination vil den privatmarkerede vaccination nu også indgå i valide-ringerne, fx tjek for minimumsinterval.

1.16 Advarsel ved Luk patient uden registrering

For at undgå at en bruger glemmer at registrere en vaccination er der indført dialogboks med følgende advarsel:



Dialogboks med advarsel dukker op, hvis man fremsøger en patient og senere vælger "Luk patient" uden at der er foretaget en handling.
Hvis man ønsker at lukke patienten skal man vælge Fortsæt. Har man derimod ikke fået registreret det man skulle, vælger man Fortryd, hvorefter den ønskede handling kan udføres.

Dialogboks med advarsel kommer ikke, hvis man fx har været inde på patienten for at efterregistrere et journalnotat, redigere en vaccination mm.

1.17 Skift mellem Kvik vaccination og FMK-online/DDV

Du tilgår Kvik vaccination på følgende url:

https://fmk-online.dk/fmk/covid19

Man kommer direkte (efter login) til COVID-19 profilen. Det er også den adresse, der optræder øverst i denne vejledning.

Når man er logget ind vises Kvik vaccination i venstre side, hvor der står COVID19

Såfremt der er behov for at skifte til det normale FMK-online/DDV skal man klikke på "Forlad aktiv profil" i højre side. Det kræver ikke nyt login.

Hvis man er skiftet over til det almindelige FMK-online og vil retur til Kvik vaccination, kan man gå i browserens adresselinje og tilføje **COVID19**

Herved kommer man tilbage til Kvik registrering med COVID19 i headeren.